

**LAB-ammattikorkeakoulu
2024-2025**

Tradenomi (AMK), liiketalous 24S, verkko-opinnot

Tunnus	Nimi	1 v	2 v	3 v	4 v	Op yht
LLPRLII24SV-1001 YDINOSAAMINEN						135
LLPRLII24SV-1002 Yhteiset opinnot						15
AY00BU33	Ammatillinen kasvu 1	1				1
AY00BU34	Ammatillinen kasvu 2		1			1
AY00BU35	Ammatillinen kasvu 3			1		1
A300CE13	Orientation to Sustainability Thinking	2				2
KE00BT61	English for Work	4				4
KR00BU42	Svenska i arbetslivet, muntlig	1				1
KR00BU43	Svenska i arbetslivet, skriftlig	1				1
KS00BT59	Asiantuntijan viestintätaidot	4				4
LLPRLII24SV-1003 Ammatillinen ydinosaaminen						75
LLPRLII24SV-1004 Projektinhallinta ja työelämän verkostot						15
AL00CD58	Projektinhallinta ja työelämäprojekti	5				5
AL00CD59	Työvälineosaaminen ja visuaalisen materiaalin käsittely	7				7
AL00CD60	Asiantuntijuuden brändäys	3				3
LLPRLII24SV-1005 Liiketoimintamallit ja prosessit						20
AL00CD61	Asiakkuudet ja markkinointi	5				5
AL00CD62	Logistiikka ja toimitusketjun hallinta	5				5
AL00CD64	Taloushallinto	5				5
AL00CT70	Esihenkilötyö ja johtaminen	5				5
LLPRLII24SV-1006 Liiketoiminnan lähtökohdat ja kehittäminen						30
AL00CD65	Kansantalous	3				3
AL00CD66	Liike-elämän matematiikka	4				4
AL00CD70	Yritysjuridiikka	4				4
AL00CD67	Kannattavuuslaskenta ja talouden suunnittelu		5			5
AL00CD68	Tulevaisuuksien ennakointi ja innovaatiotoiminta		5			5
AL00CD69	Yrittäjyys ja innovaatioiden kaupallistaminen		4			4
AL00CD71	Tutkimusmenetelmät		5			5
LLPRLII24SV-1007 Kielet ja kulttuuri						10
AL00CD72	Professional Reading	3				3
AL00CD73	Meetings and Presentations		4			4
AL00CD74	Business Writing		3			3

LLPRLII24SV-1008 Harjoittelu									30
HA00CD56	Harjoittelu					10			10
HA00BU37	Harjoittelu 2					10			10
HA00BU38	Harjoittelu 3					10			10
LLPRLII24SV-1009 Opinnäytetyö									15
AO00BU39	Opinnäytetyön suunnittelu					5			5
AO00BU40	Opinnäytetyön toteutus					5			5
AO00BU41	Opinnäytetyön raportointi ja viimeistely					5			5
LLPRLII24SV-1025 TÄYDENTÄVÄ OSAAMINEN									75
LLPRLII24SV-1026 Digitaalinen markkinointi ja asiakaskokemus									40
LLPRLII24SV-1027 Johtaminen ja HR									45
LLPRLII24SV-1028 Taloushallinto									75
LLPRLII24SV-1029 Hyvä tilinpäätöskäytäntö									20
LLPRLII24SV-1030 Johdon laskentatoimi									20
LLPRLII24SV-1031 Finanssimarkkinat									20
LLPRLII24SV-1032 Verotus- ja tilinpäätössuunnittelu									15
LLPRLII24SV-1033 BI-asiantuntijaksi									15
LLPRLII24SV-1034 Liiketoiminnan kehittäminen									20
LLPRLII24SV-1035 Isännöitsijän kiinteistöliiketoiminta									30
LLPRLII24SV-1040 Isännöitsijän kiinteistöliiketoiminta									30
AL00CR23	Isännöintiala								0
AL00CR24	Asunto-osakeyhtiön hallinto								0
AL00CR25	Asunto-osakeyhtiön talous								0
AL00CR26	Isännöitsijän asiakaspalvelu ja viestintä								0
AL00CS81	Korjausrakentamisen perusteet								0
AL00CS80	Talonrakentamisen perusteet ja kiinteistön ylläpito								0
LLPRLII24SV-1036 Yksittäiset opintojaksot, jotka eivät sisälly moduleihin									0
LLPRLII24SV-1037 LABin muissa yksiköissä suoritettavat opinnat (mm. kieli- ja viestintäopinnot)									0
LLPRLII24SV-1038 Muissa korkeakouluissa suoritettavat opinnat									0
LLPRLII24SV-1039 Vaihdoissa suoritettavat opinnat									0

LLPRLII24SV-1001 YDINOSAAMINEN: 135 op**LLPRLII24SV-1002 Yhteiset opinnot: 15 op****AY00BU33 Ammatillinen kasvu 1: 1 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- suunnitella omaa oppimistaan ja toimia omia opintojaan koskevissa yhteistyötilanteissa
- tunnistaa itsensä oppijana ja pystyy kehittämään omia oppimisen valmiuksiaan
- toimia ryhmän jäsenenä

- toimia ammattikorkeakoulun oppimisympäristöissä
- hahmottaa omaa alaa ja sen tulevaisuuden osaamistarpeita
- antaa palautetta opetuksesta ja palveluista ja osallistua näin koulutuksen kehittämiseen

AY00BU34 Ammatillinen kasvu 2: 1 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa omaa osaamistaan suhteessa tavoitteena olevan uran osaamistarpeisiin
- osaa rakentaa uratoivetta tukevan HOPS-suunnitelman
- osaa monipuolisesti hyödyntää opintotarjontaa ja erilaisia opiskelumahdollisuuksia
- antaa palautetta opetuksesta ja palveluista ja osallistua näin koulutuksen kehittämiseen

AY00BU35 Ammatillinen kasvu 3: 1 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa itsensä oppijana ja pystyy kehittämään omia oppimisen valmiuksiaan
- osaa arvioida oman alan innovatiivisia tai vaihtoehtoisia tulevaisuuden osaamistarpeita
- tunnistaa omaa osaamistaan ja sen kehittämistarpeita sekä osaa suunnitella omaa uraa niitä huomioiden
- hallitsee alansa ammattikäsitteet ja tuo osaamisensa näkyväksi työnhakutilanteissa
- antaa palautetta opetuksesta ja palveluista ja osallistua näin koulutuksen kehittämiseen

A300CE13 Orientation to Sustainability Thinking: 2 op

Osaamistavoitteet

Tunnistaa ja määrittää kestävyteen liittyvät keskeiset käsitteet ja viitekehykset. Huomioida taloudellisten, sosiaalisten ja ympäristöllisten kestävyysteemojen yhtymäkohdat. Ymmärtää ja kehittää omaa henkilökohtaista roolia kestävyden edistämässä.

Arviointikriteerit

Tyydyttävä (1-2)

Hyväksytty- hylätty

KE00BT61 English for Work: 4 op

Osaamistavoitteet

Proficiency level: B2

The student is able to

- communicate clearly and effectively in different generic and field-specific workplace situations both orally and in writing
- find, evaluate and use information effectively
- function collaboratively in international working environments.

KR00BU42 Svenska i arbetslivet, muntlig: 1 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- ilmaista ja perustella mielipiteensä
- käyttää oman alansa keskeistä perussanastoa
- kertoa keskeiset asiat koulutuksestaan, työkokemuksestaan ja -tehtävistään
- esitellä oman alansa toimintaympäristöä
- viestiä erilaisissa työelämän vuorovaikutustilanteissa ruotsin kielellä.

Opiskelija suorittaa julkishallinnon ruotsin kielen suullisen kielitutkinnon.

KR00BU43 Svenska i arbetslivet, skriftlig: 1 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- käyttää oman alansa keskeistä perussanastoa
- kertoa keskeiset asiat koulutuksestaan, työkokemuksestaan ja -tehtävistään
- tuottaa erilaisia opiskeluun ja työelämään liittyviä lyhyitä tekstejä sekä ymmärtää oman alansa tekstejä
- hankkia tietoa omaan alaan liittyen ruotsin kielellä
- käyttää nettisanakirjoja.

Opiskelija suorittaa julkishallinnon ruotsin kielen kirjallisen kielitutkinnon.

KS00BT59 Asiantuntijan viestintätaidot: 4 op

Osaamistavoitteet

Tavoitetautaso: C2

Opiskelija osaa

- eritellä ja arvioida viestintäosaamistaan sekä antaa, vastaanottaa ja hyödyntää palautetta viestintätaitojensa kehittämisessä
- toimia tavoitteellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja taitavasti työelämän ja oman ammattialansa viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa (teksti-, esiintymis- ja ryhmäviestintätaidot)
- ottaa viestinnässään huomioon vastaanottajan/vuorovaikutuskumppanin, tilanteen ja alansa vaatimukset
- viestiä jäsenyöneesti, ymmärrettävästi ja vakuuttavasti
- kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa asiantuntijuuttaan ja ammattitaitoaan (halu ja motivaatio viestintätaitojen jatkuvaan oppimiseen ja kehittämiseen).

LLPRLII24SV-1003 Ammatillinen ydinosaaminen: 75 op

LLPRLII24SV-1004 Projektinhallinta ja työelämän verkostot: 15 op

AL00CD58 Projektinhallinta ja työelämäprojekti: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- suunnitella, toteuttaa ja arvioida projektin.
- käyttää projektinhallinnan menetelmiä ja osallistavia työkaluja
- hyödyntää ongelmanratkaisutaitoja

AL00CD59 Työvälineosaaminen ja visuaalisen materiaalin käsittely: 7 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- hyödyntää opinnoissaan keskeisimpiä toimistosovelluksia
- hyödyntää pilvipalveluita osana ryhmätyöskentelyä
- toimia verkko-opiskeluympäristössä
- toteuttaa yksinkertaisia visuaalisia esityksiä

AL00CD60 Asiantuntijuuden brändäys: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- hahmottaa asiantuntijuuden brändäyksen ja henkilöbrändäyksen ilmiönä.
- käyttää asiantuntijuuden brändäyksessä käytettäviä työvälineitä ja keinoja.
- rakentaa ja sanoittaa omaa henkilöbrändiään.
- soveltaa sosiaalista mediaa henkilöbrändin rakentamisessa.

LLPRLII24SV-1005 Liiketoimintamallit ja prosessit: 20 op

AL00CD61 Asiakkuudet ja markkinointi: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tunnistaa asiakaslähtöisen liiketoiminnan.
- käyttää markkinoinnin ja asiakaslähtöisen liiketoiminnan keskeisiä käsitteitä.
- tunnistaa markkinointi- ja myyntiprosessin vaiheet.

AL00CD62 Logistiikka ja toimitusketjun hallinta: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- käyttää logistiikan ja toimitusketjun hallinnan peruskäsitteitä.
- arvoketjun muodostumisen periaatteet.
- tunnistaa logistiikan ja toimitusketjujen vaikutukset yrityksen kannattavuuteen ja kilpailukykyyn.
- kuvata asiakaslähtöisyyden ja sidosryhmäyhteistyön merkityksen läpi toimitusketjun.

AL00CD64 Taloushallinto: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- kuvata taloushallinnon keskeisimmät tehtävät ja prosessit osana yritystoimintaa.
- tehdä yrityksen kirjanpitoa ja laatia tuloslaskelman ja taseen.
- arvonnisäverotuksen toimintaperiaatteet.
- lukea yrityksen tilinpäätöstä.

AL00CT70 Esihenkilötyö ja johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- keskeisimmät johtamismallit ja menetelmät.
- nykyaikaisen johtamisen piirteet sekä työyhteisön organisoitumisen merkityksen.
- esihenkilötyön moninaisen tehtäväkentän ja oman roolinsa siinä.
- työoikeuden perusasiat.

LLPRLII24SV-1006 Liiketoiminnan lähtökohdat ja kehittäminen: 30 op**AL00CD65 Kansantalous: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää mikro- ja makrotalouden peruskäsitteiden merkityksen.
- tunnistaa kansantalouden sisäisten ongelmien syyt ja seuraukset.
- tunnistaa suhdannevaihteluiden taustat ja seuraukset.
- ymmärtää talouspolitiikan vaikutuskanavat ja instrumentit.
- hallitsee valuuttamarkkioiden perusteet.
- ymmärtää valuuttakurssimuutosten vaikutukset talouden toiminnalle.

AL00CD66 Liike-elämän matematiikka: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- käyttää liiketaloudessa tarvittavia keskeisiä talousmatematiikan laskentamenetelmiä.
- ajatella kriittisesti ja hallitsee ongelmanratkaisun taidot.
- löytää ja soveltaa ajantasaista tietoa.
- luottaa itseensä saavutetun laskurutiinin myötä.

AL00CD70 Yritysjuridiikka: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- Suomen oikeusjärjestelmän perusteet, oikeussubjektit ja oikeussuhteet.
- juridisten lähteiden käytön ja tiedonhaun.
- ottaa huomioon liiketoiminnan keskeiset oikeudelliset riskit ja mahdollisuudet liiketoimintaa suunniteltaessa.

AL00CD67 Kannattavuuslaskenta ja talouden suunnittelu: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- katetuottolaskennan ja hinnoitella tuotteen/palvelun kustannusperusteisesti.
- laatia budjetit ja määritellä budjetointiprosessin.
- suunnitella yrityksen taloutta kannattavuus ja rahoituksen riittävyys huomioiden.

AL00CD68 Tulevaisuuksien ennakointi ja innovaatiotoiminta: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- osaa linkittää tulevaisuuksien ennakkoinnin ja innovaatiotoiminnan osaksi organisaation strategista johtamista muuttuvassa toimintaympäristössä.
- osaa etsiä, jäsentää ja hyödyntää ennakoitietoa.
- osaa innovoida/luoda uusia ratkaisuja ketterän kehittämisen menetelmillä.

AL00CD69 Yrittäjyys ja innovaatioiden kaupallistaminen: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- pohtia yrittäjyyttä henkilökohtaisen kehittymisensä kautta.
- löytää ja hyödyntää erilaisia liiketoimintamahdollisuuksia asiakaslähtöisesti.
- arvioida liikeidean kannattavuutta.
- kehittää liiketoimintamallia.

AL00CD71 Tutkimusmenetelmät: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- soveltaa laadullisen ja määrällisen tutkimuksen menetelmiä.
- tehdä perusteltuja valintoja ja käyttää soveltuvia menetelmiä (aineiston hankinta, aineiston analysointi).
- raportoida tutkimusprosessin sekä tulokset ja johtopäätökset.

LLPRLII24SV-1007 Kielet ja kulttuuri: 10 op**AL00CD72 Professional Reading: 3 op****Osaamistavoitteet**

Proficiency level: B2

Students are able to

- comprehend, analyze and summarize authentic professional texts in English
- learn and master strategies for expanding professional vocabulary
- use strategies for effective reading.

AL00CD73 Meetings and Presentations: 4 op**Osaamistavoitteet**

The student is able to

- implement meeting practices and produce meeting documents
- communicate fluently in professional conversations, meetings and negotiations
- present convincingly considering the audience

AL00CD74 Business Writing: 3 op**Osaamistavoitteet**

Proficiency level: B2

The student is able to:

- interpret business transaction documents
- use field-specific business terminology and style of writing
- prepare clear and accurate business messages in correct English
- prepare explicit and effective texts for use within and outside the organization, and to meet the communicative needs.

LLPRLII24SV-1008 Harjoittelu: 30 op

HA00CD56 Harjoittelu: 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- kuvailla työhön liittyviä ilmiöitä ja käyttää siihen liittyviä keskeisiä käsitteitä
- toimia tuloksellisesti työyhteisön käytäntöjen ja ammattialan eettisten periaatteiden mukaisesti
- käyttää opittuja tekniikoita, työtapoja, malleja ja prosesseja
- toimia asiakaslähtöisesti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa ja yhteistyöverkostoissa
- arvioida ja kehittää omaa osaamistaan suhteessa työpaikalla tehtävään työhön

HA00BU37 Harjoittelu 2: 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- kuvailla työhön liittyviä ilmiöitä ja käyttää siihen liittyviä keskeisiä käsitteitä
- toimia tuloksellisesti työyhteisön käytäntöjen ja ammattialan eettisten periaatteiden mukaisesti
- käyttää opittuja tekniikoita, työtapoja, malleja ja prosesseja
- toimia asiakaslähtöisesti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa ja yhteistyöverkostoissa
- arvioida ja kehittää omaa osaamistaan suhteessa työpaikalla tehtävään työhön

HA00BU38 Harjoittelu 3: 10 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- kuvailla työhön liittyviä ilmiöitä ja käyttää siihen liittyviä keskeisiä käsitteitä
- toimia tuloksellisesti työyhteisön käytäntöjen ja ammattialan eettisten periaatteiden mukaisesti
- käyttää opittuja tekniikoita, työtapoja, malleja ja prosesseja
- toimia asiakaslähtöisesti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa ja yhteistyöverkostoissa
- arvioida ja kehittää omaa osaamistaan suhteessa työpaikalla tehtävään työhön

LLPRLII24SV-1009 Opinnäytetyö: 15 op

AO00BU39 Opinnäytetyön suunnittelu: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- kuvata opinnäytetyönsä tavoitteet ja keskeisen sisällön
- suunnitella ja kuvata oman opinnäytetyöprosessinsa vaiheet
- ottaa huomioon mahdolliset tutkimuslupa- ja tekijänoikeusasiat.

AO00BU40 Opinnäytetyön toteutus: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- toteuttaa opinnäytetyön hyväksytyn opinnäytetyösuunnitelman pohjalta.

AO00BU41 Opinnäytetyön raportointi ja viimeistely: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- esittää opinnäytetyönsä tulokset tai tuotoksen
- raportoida opinnäytetyönsä kirjallisesti LAB-ammattikorkeakoulun opinnäytetyöohjeen mukaisesti
- osaa kirjoittaa kypsyysnäytteen.

LLPRLII24SV-1025 TÄYDENTÄVÄ OSAAMINEN: 75 op**LLPRLII24SV-1026 Digitaalinen markkinointi ja asiakaskokemus: 40 op****LLPRLII24SV-1027 Johtaminen ja HR: 45 op****LLPRLII24SV-1028 Taloushallinto: 75 op****LLPRLII24SV-1029 Hyvä tilinpäätöskäytäntö: 20 op****LLPRLII24SV-1030 Johdon laskentatoimi: 20 op****LLPRLII24SV-1031 Finanssimarkkinat: 20 op****LLPRLII24SV-1032 Verotus- ja tilinpäätössuunnittelu: 15 op****LLPRLII24SV-1033 BI-asiantuntijaksi: 15 op****LLPRLII24SV-1034 Liiketoiminnan kehittäminen: 20 op****LLPRLII24SV-1035 Isännöitsijän kiinteistöliiketoiminta: 30 op****LLPRLII24SV-1040 Isännöitsijän kiinteistöliiketoiminta: 30 op****AL00CR23 Isännöintiala: 5 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- käyttää isännöinnin käsitteitä ja tuntee keskeisen alaa säätelevän lainsäädännön

- kuvata isännöitsijän ja isännöintitoimiston keskeiset tehtävät
- kuvata isännöintialan toimintaympäristöä ja sen muutoksia

AL00CR24 Asunto-osakeyhtiön hallinto: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- asunto-osakeyhtiöön ja sen hallintaan liittyvän keskeisen lainsäädännön
- järjestää yhtiökokouksen ja hallituksen kokouksen sekä tuntee niiden kokouskäytännöt
- kuvailla isännöintiin liittyvien keskeisten sopimusten merkityksen
- taloyhtiön hallintaan liittyvät vastuukysymykset

AL00CR25 Asunto-osakeyhtiön talous: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- seurata ja analysoida taloyhtiön taloudellista tilannetta raporttien perusteella
- laatia asunto-osakeyhtiölle talousarvion ja toimintakertomuksen
- asunto-osakeyhtiöön liittyvät verotukselliset kysymykset
- osaa järjestää asunto-osakeyhtiön korjaushankkeen rahoituksen ja tulkita korjaushankkeen taloudellisia dokumentteja

AL00CR26 Isännöitsijän asiakaspalvelu ja viestintä: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- analysoida isännöintialan erilaisia palvelukonsepteja
- tunnistaa asiakaspalautteen merkityksen työssä ja sen kehittämisessä
- tunnistaa isännöinnin laatutekijöitä ja kehittää toimintaa niiden perusteella
- tunnistaa eri viestinnän kohderyhmät ja toteuttaa viestintää suunnitelmallisesti
- hyödyntää tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti eri viestintäkanavia
- tuottaa selkeitä asiakirjoja ja tiedotteita

AL00CS81 Korjausrakentamisen perusteet: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- korjausrakennushankkeen vaiheet
- tunnistaa tyypillisimmät eri aikakausien rakennukset ja rakenteet
- rakennuksen kunnon arvioinnin prosessin
- tunnistaa erilaisten projektien tekniset ominaispiirteet

AL00CS80 Talonrakentamisen perusteet ja kiinteistön ylläpito: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- rakennuksen osat ja niiden tehtävät
- rakennuksen talotekniikan eri osa-alueet, niiden tehtävät ja energiatehokkuusvaatimukset
- rakennushankkeen eri osapuolten vastuut ja roolit

- kiinteistön teknisen ylläpidon vaatimukset

**LLPRLII24SV-1036 Yksittäiset opintojaksot, jotka eivät sisälly moduleihin:
0 op**

**LLPRLII24SV-1037 LABin muissa yksiköissä suoritettut opinnot (mm.
kieli- ja viestintäopinnot): 0 op**

LLPRLII24SV-1038 Muissa korkeakouluissa suoritettut opinnot: 0 op

LLPRLII24SV-1039 Vaihdossa suoritettut opinnot: 0 op