

**LAB-ammattikorkeakoulu
2021-2022**

Tradenomi (ylempi AMK), liiketoiminnan kehittäminen ja johtaminen 21S, Lappeenranta

Tunnus	Nimi	1 v	2 v	Op yht
YLITA21SLPR-1001 Ydinosaaminen				50
YY00CL94	Tutkimus-, kehittämis- ja innovointimenetelmät	5		5
YLI0066	Käytännön tutkimustyö	3		3
YLI0044	Henkilökohtaisen osaamisen ja ominaisuuksien arviointi	3		3
YLI0041	Esimies juridiikka		4	4
YLI0058	Työhyvinvoinnin johtaminen	5		5
YLI0059	Strateginen johtaminen		5	5
YLI0060	Johtaminen muuttuvassa toimintaympäristössä	5		5
YLI0061	Toimintaympäristön analysointi ja ennakointi		4	4
YLI0062	Ammattikirjallisuus ja dialogi	1	2	3
YLI0063	Sopimusoikeus ja julkiset hankinnat		4	4
YLI0064	Esimiehen laskentavälineet		4	4
YLI0065	Investoinnit ja rahoitus		4	4
YLITA21SLPR-1002 Täydentävä osaaminen				10
YY00CL93	Esimiesviestintä		5	5
YLITA21SLPR-1003 Opinnäytetyö				30
YO00BU70	Opinnäytetyön suunnittelu	10		10
YO00BU71	Opinnäytetyön toteutus ja raportointi		13,5	13,5

YLITA21SLPR-1001 Ydinosaaminen: 50 op

YY00CL94 Tutkimus-, kehittämis- ja innovointimenetelmät: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- johtaa tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiohankkeita
- hallita tutkimus- ja kehitystoiminnan menetelmiä

YLI0066 Käytännön tutkimustyö: 3 op

Osaamistavoitteet

Antaa opiskelijalle valmiudet suunnitella ja toteuttaa käytännön tutkimus sekä raportoida

tutkimustulokset.

YLI0044 Henkilökohtaisen osaamisen ja ominaisuuksien arviointi: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- Arvioida miten hyödyntää ja täydentää omaa osaamistaan ja kokemustaan opinnoissa
- Suunnitella tutkinnon suorittamisen aikataulut ja toteuttamistavat
- Aloittaa opinnäytetyön suunnittelu siten, että se nivoutuu tutkinnon opintojaksoihin

YLI0041 Esimiesjuridiikka: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- tärkeimmät esimiehen toimintaan liittyvät juridiset asiat ja tuntee olennaisen työelämään liittyvän lainsäädännön sisällön.
- ratkaista keskeiset juridiset kysymykset esimiestyössä.

YLI0058 Työhyvinvoinnin johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija:

- sisäistää työhyvinvoinnin johtamisen keskeisiä käsitteitä, toimivan työyhteisön dynamiikkaa sekä psykososiaalisen ja fyysisen työhyvinvoinnin edistämisen merkityksen.
- pystyy arvioimaan organisaation hyvinvoinnin merkityksen työn tuloksellisuuteen ja henkilöstön viihtyvyyteen.
- osaa hyödyntää toimenpiteitä, joilla organisaation hyvinvointia voidaan kehittää.
- pystyy johtamaan organisaation työhyvinvoinnin edistämistoimintaa.

YLI0059 Strateginen johtaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- Ymmärtää strategisen johtamisen merkityksen ja tulkita miten strategiset liiketoimintapäätökset vaikuttavat yrityksen toimintaan ja menestykseen sekä paikallisesti että globaaleilla markkinoilla
- Toimia strategisesti vahvasti kilpailluilla markkinoilla ja tulkita liiketoiminnan syy-seuraussuhteita
- Muodostaa johdonmukaisen strategian osana työryhmää ja toteuttaa sitä operatiivisilla päätöksillä

YLI0060 Johtaminen muuttuvassa toimintaympäristössä: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- Tunnistaa organisaatioiden ja liiketoimintaympäristöjen muutostrendit ja muutoksiin vaikuttavat tekijät
- Johtaa ja suunnitella omaa toimintaa muuttuvassa liiketoimintaympäristössä
- Arvioida ja suunnitella organisaation muutoksen johtaminen

YLI0061 Toimintaympäristön analysointi ja ennakointi: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- kuvata, tulkita ja ennakoida oman organisaation toimintaympäristöä.
- osaa hankkia ja käyttää tutkimus- ja tulevaisuustietoa oman organisaation tarpeisiin.
- osaa tulkita kansantaloudellisia muutoksia ja arvioida niiden vaikutusta yritystoimintaan.

YLI0062 Ammattikirjallisuus ja dialogi: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee dialogin peruseriaatteet, ja osaa käydä dialogia ryhmän mukana.
- osaa poimia valitsemastaan ammattikirjallisuudesta itselleen merkityksellisimmät oivallukset, ja jakaa ne muulle ryhmälle.
- osaa nostaa keskusteluun lukukokemuksen herättämiä kysymyksiä, ja auki jääneitä asioita, ja etsiä dialogin avulla niihin vastauksia yhdessä ryhmän kanssa.
- osaa tuottaa lukemastaan ammattikirjallisuudesta kirjaeseen, jossa nostaa esille kirjan ydinviestin, merkittävimmät oppimiskokemuksensa ja pohdintaa opitun merkityksestä osana omaa osaamista.

YLI0063 Sopimusoikeus ja julkiset hankinnat: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tuntee sopimusoikeuden peruskäsitteet ja osaa soveltaa niitä omassa liiketoiminnassaan.
- tuntee julkisia hankintoja koskevan perussääntelyn ja hankintaprosessin keskeiset vaiheet.

YLI0064 Esimiehen laskentavälineet: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- tutustuu laskentatoimen eri alueisiin esimiestyön näkökulmasta
- saa käsityksen eri laskentamenetelmien käyttömahdollisuuksista johtamisen tukena.

YLI0065 Investoinnit ja rahoitus: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää rahoitusmarkkinoiden toimintaa ja tutustuu yrityksen rahoitussuunnitteluun.
- osaa suunnitella organisaation investointeja.

YLITA21SLPR-1002 Täydentävä osaaminen: 10 op

YY00CL93 Esimiesviestintä: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- hyödyntää erilaisia digitaalisia palveluja ja välineitä omassa työssään sekä ymmärtää sosiaalisen median mahdollisuuksia
- pitää esimieheltä vaadittuja puheita sekä kirjoittaa eri alustoille/kanaviin sopivia sisältöjä ja vaativampia työelämän tekstejä
- analysoida ja vahvistaa omaa esimiesosaamistaan

YLITA21SLPR-1003 Opinnäytetyö: 30 op**YO00BU70 Opinnäytetyön suunnittelu: 10 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvata opinnäytetyönsä tavoitteet ja keskeisen sisällön
- suunnitella ja kuvata oman opinnäytetyöprosessinsa vaiheet
- ottaa huomioon mahdolliset tutkimuslupa- ja tekijänoikeusasiat.

YO00BU71 Opinnäytetyön toteutus ja raportointi: 20 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- osaa toteuttaa opinnäytetyön hyväksytyn opinnäytetyösuunnitelman pohjalta
- esittää opinnäytetyönsä tulokset tai tuotoksen
- raportoida opinnäytetyönsä kirjallisesti LAB-ammattikorkeakoulun opinnäytetyöohjeen mukaisesti
- kirjoittaa kypsyysnäytteenä lehdistötiedotteen tai artikkelin.