

**LAB-ammattikorkeakoulu
2019-2020**
Tradenomi (AMK), liiketalous, päivätoteutus, Lappeenranta

Tunnus	Nimi	Op yht
LITA19	Tradenomi (AMK), liiketalous, päivätoteutus, Lappeenranta	402
LITA19-1001 PERUSOPINNOT		53
LITA19-1002 LIIKETOIMINTAOSAAMINEN		13
KLI1382	Markkinoinnin perusteet	2
KLI1383	Juridiikan perusteet	2
KLI1384	Laskentatoimen perusteet	2
KLI1047	Yritystalouden perusteet	2
KLI1385	Yrityscase	2
KLI0269	Kansantalous	3
LITA19-1003 TYÖVÄLINE- JA MENETELMÄOSAAMINEN		17
KPE0042L	Orientoivat opinnot	2
KMA0118	Liike-elämän matematiikka	4
KLI1374	Digistarttipaketti	4
KLI1015	Työvälineohjelmistot	3
KLI1213	Tutkimusmenetelmät	4
LITA19-1004 AMMATILLISET KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT		23
KISU0007	Työelämän viestintä (kauppa)	3
KISU0010	Työelämän puhetilanteet	3
KISU0011	Työelämän tekstit	2
KIRU0002	Svenska i arbetslivet (handel)	2
KRU0055	Virkamiesruotsi, suullinen	0
KRU0054	Virkamiesruotsi, kirjallinen	0
KIRU0014	Svenska på företag 1	3
KIEN0005	English for Professional Development (Business)	4
KIEN0013	Meetings and Discussions	3
KIEN0014	Business Writing	3
LITA19-1005 AMMATTIOPINNOT		289
LITA19-1007 HALLINTO-OIKEUS		5
KLI1237	Hallinto-oikeus	3
KLI1238	Kunnallisoikeus	2
LITA19-1008 KAUPPAOIKEUS		18
KLI0569	Yhtiöoikeus	3

KLI1362	Aineettomat oikeudet	3
KLI1340	Markkinaoikeus ja julkiset hankinnat	5
KLI1363	Ulkomaankauppaoikeus	3
KLI1300	Eurooppaoikeus	2
KLI1364	Yhtiöoikeuden käytännön kysymyksiä	2
LITA19-1009 ESINE- JA SIVIILIOIKEUS		18
KLI1233	Yleinen sopimusoikeus	3
KLI1365	Käytännön sopimusoikeutta	3
KLI1052	Luotto- ja vakuusoikeus	5
KLI1034	Perhe- ja perintöoikeus	4
KLI1302	Sijoitusoikeus	3
LITA19-1010 FINANSSIOIKEUS		11
KLI1287	Henkilöverotus	3
KLI1288	Arvonlisäverotus	2
KLI1341	Yritysverotus	4
KLI1241	Kansainvälinen henkilöverotus	2
LITA19-1011 TYÖOIKEUS		5
KLI1297	Työsopimus ja työehtosopimus	3
KLI1366	Työsuojelu ja yhteistoiminta	2
LITA19-1012 LASKENTATOIMI JA RAHOITUS		23
KLI0403	Kirjanpidon perusteet	3
KLI1020	Tilinpäätöksen tuottaminen	3
KLI1342	Tilinpäätöksen tulkinta	3
KLI0576	Johdon laskentatoimen perusteet	3
KLI0106	Budjetointi ja talouden suunnittelu	3
KLI0971	Rahoitus	5
KLI1343	Palkanlaskenta	3
LITA19-1013 LOGISTIIKKA		5
KLI0930	Logistiikka ja toimitusketjujen hallinta	3
KLI1344	Hankinta- ja jakelulogiistiikka	2
LITA19-1014 JOHTAMINEN		12
KLI1170	Asiakaspalvelu ja palveluprosessit	3
KLI1325	Esimiestyö, johtaminen ja HR	5
KLI1326	Strateginen johtaminen ja yrityssimulaatio	4
LITA19-1016 LASKENTATOIMI		42
KLI1174	Kirjanpidon perusteet	5
KLI1175	Kirjanpito ja tuloslaskenta	3
KLI1025	Kirjanpidon erityiskysymykset	3
KLI1176	Tilinpäätös ja sen suunnittelu	3
KLI1048	Organisaation kannattavuusajattelu	2

KLI0841	Kustannuslaskenta	4
KLI1050	Budjetointi ja talouden ohjaus	3
KLI1367	Excelin tehokäyttö laskentatoimessa	3
KLI1369	Digitaalinen taloushallinto ja ohjelmistorobotiikka	3
KLI1370	Toiminnanohjausjärjestelmät ja talous	3
KLI1192	Yrityksen talouden analysointi	4
KLI1027	Johdanto tilintarkastukseen	3
KLI1327	Palkkahallinto	3
LITA19-1017 VEROTUS JA JURIDIikka		17
KLI0569	Yhtiöoikeus	3
KLI1287	Henkilöverotus	3
KLI1371	Arvonlisäverotus käytännössä	3
KLI1076	Yritysverotus	5
KLI0625	Työoikeus	3
LITA19-1018 RAHOITUS		9
KLI1179	Rahoituksen perusteet	4
KLI1183	Rahoitusoikeus	5
LITA19-1019 JOHTAMINEN		13
KLI1170	Asiakaspalvelu ja palveluprosessit	3
KLI1325	Esimiestyö, johtaminen ja HR	5
KLI1372	Strateginen johtaminen ja yrityssimulaatio	5
LITA19-1021 LASKENTATOIMI JA JURIDIikka		12
KLI1285	Tositteesta tulokseen	3
KMR0548	Kustannus- ja kannattavuuslaskenta	3
KLI0569	Yhtiöoikeus	3
KLI0832	Markkinaoikeus	3
LITA19-1022 AMMATTITEEMAT		40
KLI1115	Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus I	5
KLI1116	Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus II	5
KLI1118	Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys I	5
KLI1119	Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys II	5
KLI1121	Tuottavien asiakassuhteiden luominen I	5
KLI1122	Tuottavien asiakassuhteiden luominen II	5
KLI1124	Johtaminen ja yrittäjyys I	5
KLI1125	Johtaminen ja yrittäjyys II	5
LITA19-1023 PROJEKTIT		30
KLI1283	Projektit I	15
KLI1284	Projektit II	15
LITA19-1024 TIIMITOIMINTA		29

KVV0304	Tiimioppiminen	3
KLI1132	Työyhteisön kehittäminen	1
KLI1127	Toiminnan käynnistäminen	5
KLI1128	Tiimiytyminen ja työnjako	5
KLI1219	Innovoinnit	3
KLI1129	Ammatillisen osaamisen rakentaminen	5
KLI1130	Asiantuntijuus	5
AL00CC46	Työelämään valmistautuminen	2
LITA19-1025 SUUNTAUTUMISVAIHTOEHDOT/SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT		0
LITA19-1026 ULKOISEN LASKENTATOIMEN SYVENTÄVÄT OPINNOT		16
KLI1024	Osakeyhtiön erityiskysymykset ja yritysjärjestelyt	3
KLI0931	Erillistilinpäätös	3
KLI0018	Konsernitilinpäätös	3
KLI1184	Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö	2
KLI1028	Tilintarkastus käytännössä	3
KLI1185	Sisäinen tarkastus ja valvonta	2
LITA19-1027 JOHDON LASKENTATOIMEN JA RAHOITUKSEN SYVENTÄVÄT OPINNOT		16
KLI1188	Investointien suunnittelu	3
KLI0539	Kustannuslaskenta ja hinnoittelu	3
KLI1243	Tilinpäätösanalyysi	3
KLI1244	Sijoitustoiminta ja varainhallinta	4
KLI1373	BI, analytiikka ja raportointi	3
KLI1117	Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus III	5
KLI1120	Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys III	5
KLI1123	Tuottavien asiakassuhteiden luominen III	5
KLI1126	Johtaminen ja yrittäjyys III	5
LITA19-1029 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT		15
KVV0323	Työelämän ajokortti	3
KMA0085	Matematiikan intro	3
KPE0005	Yrittäjyys ja yrityksen perustaminen	3
KIVE0002	Venäjä 1	2
KIVE0004	Venäjä 2	2
KISA0001	Saksa/German 1	2
KISA0003	Saksa/German 2	2
KIRU0008	Prepkurs i svenska	3
KIRU0015	Svenska på företag 2	3
KIEN0012	English Prep Course	3
KIKU0001	Intercultural Communication	3
KIEN0018	English Pronunciation	1
KIEN0015	Effective Presentations	2

KLI1368	Laskentatoimen projektiopinnot	2
KIVE0016	Venäjä/Russian 1	2
KIVE0017	Venäjä/Russian 2	2
LITA19-1030 HARJOITTELU		30
LITAPEHA	Perusharjoittelu	15
LITAAMHA	Ammattiharjoittelu	15
LITA19-1031 OPINNÄYTETYÖ		15
AO00BU39	Opinnäytetyön suunnittelu	5
AO00BU40	Opinnäytetyön toteutus	5
AO00BU41	Opinnäytetyön raportointi ja viimeistely	5

LITA19 Tradenomi (AMK), liiketalous, päivätoteutus, Lappeenranta: 402 op

LITA19-1001 PERUSOPINNOT: 53 op

LITA19-1002 LIIKETOIMINTAOSAAMINEN: 13 op

KLI1382 Markkinoinnin perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija saa kuvan yrityksen markkinoinnista osana liiketoiminnan kokonaisuutta

KLI1383 Juridiikan perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on tutustuttaa opiskelija Suomen oikeusjärjestelmän peruskäsitteisiin, oikeussuhteisiin, kuten sopimuksiin ja oikeussubjekteihin, kuten eri yritysmuotoihin. Lisäksi tutustutaan kuluttajansuojan ja vahingonkorvausoikeuden perusteisiin.

KLI1384 Laskentatoimen perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija saa kuvan laskentatoimen kokonaisuudesta ja osista. Lisäksi opiskelija tutustuu kannattavuujatteluun, yrityksen taloudellisiin toimintaedellytyksiin sekä tilinpäätöksen sisältämään informaatioon.

KLI1047 Yritystalouden perusteet: 2 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on hallita yritystalouden peruskäsitteet osana yrityksen toimintaprosessia sekä ymmärtää yrittäjyyden merkitys.

KLI1385 Yrityscase: 2 op

Osaamistavoitteet

Liiketalouden ensimmäisen vuoden opiskelijat tutustuvat yritystoimintaan esimerkkiyritysten kautta. Opiskelijat tekevät työn ryhmätyönä.

Tehtävän tavoitteena on, että ryhmät tarkastelevat kukin oman esimerkkiyrityksensä toimintaa yritystoiminnan perusteiden eri opetusaineiden eli yritystalouden, laskentatoimen, markkinoinnin ja juridiikan näkökulmista.

KLI0269 Kansantalous: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kansantalouden peruskäsitteet. Opiskelija ymmärtää kansantalouden keskeiset periaatteet ja hän pystyy seuraamaan taloudellista keskustelua.

LITA19-1003 TYÖVÄLINE- JA MENETELMÄOSAAMINEN: 17 op

KPE0042L Orientoivat opinnot: 2 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija tunnistaa oman koulutusalsansa ja koulutusohjelmansa osana ammattikorkeakoulun toimintaa. Hän tunnistaa oman koulutusohjelmansa rakenteen ja sisällön sekä oman yksikkönsä toimintatavat. Hän löytää ammattikorkeakoulun tarjoamat opiskelu- ja uramahdollisuudet sekä tunnistaa, kuinka hän lähtee rakentamaan omaa henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa. Opiskelija tietää, miten häntä ohjataan ja ketkä toimivat ohjaajina opintojen eri vaiheissa. Hän on tutustunut omaan opiskelijaryhmäänsä ja kotiutunut ammattikorkeakouluun siten, että opinnot lähtevät hyvin käyntiin.

KMA0118 Liike-elämän matematiikka: 4 op

Osaamistavoitteet

Saavuttaa työelämässä tarvittavat matemaattisten ongelmien ratkaisutaidot ja laskutekniikat. Ymmärtää liike-elämän matematiikan sovelluskohteet ja niiden matemaattiset erityispiirteet. Oppia yleisimmät ja siten tärkeimmät aiheet "hallitaan aina" -tasolle ja muita aiheita suuntautumisalan vaatimalle tasolle.

KLI1374 Digistarttipaketti: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija oppii tekstinkäsittelyssä asiakirjastandardin ja Saimaan amk:n opinnäytetyöraporttien raporttimallin. Opiskelija osaa käyttää esitysgrafiikkaa yritysesittelyjen tekemiseen. Opiskelija hallitsee taulukkolaskennan perusteet sekä ymmärtää ja noudattaa tekijänoikeuksien perusperiaatteita.

KLI1015 Työvälineohjelmistot: 3 op

Osaamistavoitteet

Perehtyminen tietoliikenteen perusteisiin, tietokantojen perusteisiin, tietoturvaan sekä MS Office-ohjelmien yhteiskäyttöön.

KLI1213 Tutkimusmenetelmät: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee määrällisen ja laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja keskeiset aineiston analysointimenetelmät sekä osaa tulkita tutkimustuloksia.

LITA19-1004 AMMATILLISET KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT: 23 op**KISU0007 Työelämän viestintä (kauppa): 3 op****Osaamistavoitteet**

Taitotaso: C2

Opiskelija pystyy toimimaan tarkoituksenmukaisesti ja taitavasti työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa ottaa huomioon vastaanottajan, tilanteen ja alan vaatimukset sekä viestiä jäsentyneesti, ymmärrettävästi ja vakuuttavasti. Hän osaa ja haluaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa ammattitaitoaan.

KISU0010 Työelämän puhe-tilanteet: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija oppii viestimään tavoitteellisesti ja tarkoituksenmukaisesti erilaisissa työ- ja yrityselämän puhe-tilanteissa.

KISU0011 Työelämän tekstit: 2 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitetaidotaso: C2

Opiskelija pystyy toimimaan taitavasti työelämän viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa. Hän osaa ottaa huomioon vastaanottajan, tilanteen ja alan vaatimukset sekä laatia työtehtävissä tarvittavia asiakirjoja. Opiskelija osaa kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan.

KIRU0002 Svenska i arbetslivet (handel): 2 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitetaidotaso B1-B2.1

Opiskelija pystyy lukemaan oman alansa tekstejä, keskustelemaan tekstien aihepiireistä, ja viestimään suullisesti ja kirjallisesti erilaisissa työelämän vuorovaikutustilanteissa.

Hyväksytty suoritus vastaa korkeakoulututkinnon suorittaneelta julkisyhteisön henkilöstöltä

kaksikielisellä alueella vaadittavaa kielitaitoa (laki 424/03 ja asetus 481/03).

KRU0055 Virkamiesruotsi, suullinen: 0 op

Osaamistavoitteet

Valtiohallinnon (virkamiesruotsin) suullinen kielitutkinto suoritetaan Svenska i arbetslivet -opintojakson aikana.

KRU0054 Virkamiesruotsi, kirjallinen: 0 op

Osaamistavoitteet

Valtiohallinnon (virkamiesruotsin) kirjallinen kielitutkinto suoritetaan Svenska i arbetslivet -opintojakson aikana.

KIRU0014 Svenska på företag 1: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitetautaso: B1-B2

Opiskelija osaa liikeviestinnän perusteet ja käyttää suullista ja kirjallista ruotsinkielen taitoa liike-elämän vuorovaikutustilanteissa.

KIEN0005 English for Professional Development (Business): 4 op

Osaamistavoitteet

Students are able to communicate clearly and effectively in different generic and field-specific work place situations both orally and in writing: find, evaluate and use information effectively and function collaboratively in international working environments.

KIEN0013 Meetings and Discussions: 3 op

Osaamistavoitteet

Students are able to communicate fluently in meetings, negotiations and discussions and they are familiar with meeting documents and proceedings.

KIEN0014 Business Writing: 3 op

Osaamistavoitteet

Proficiency level: B2-C1

Students are able to produce effective business documents using appropriate genres and styles. They can use standard business document templates and apply the terminology used in most common business documents..

LITA19-1005 AMMATTIOPINNOT: 289 op

LITA19-1007 HALLINTO-OIKEUS: 5 op

KLI1237 Hallinto-oikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee hallintomenettelyn ja hyvän hallintotavan keskeiset vaatimukset. Opiskelija tunnistaa hallinnon oikeussuojajärjestelmän keskeiset elementit ja osaa tärkeimmiltä osilta soveltaa tietojaan hallinto-oikeudellisiin tyyppitilanteisiin.

KLI1238 Kunnallisoikeus: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee kunnan itsehallinnon perusteet, kunnan keskeiset tehtävät ja kunnallisen luottamushenkilöjärjestelmän merkittävimmät perusteet. Hän on tuntee myös kunnallisen päätöksenteon, johtamisen ja viranomaistoiminnan ja kunnallistalouden sääntelyn yleiset periaatteet.

LITA19-1008 KAUPPAOIKEUS: 18 op

KLI0569 Yhtiöoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja valtakysymyksiä.

KLI1362 Aineettomat oikeudet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää immateriaalioikeuksien markkinointi- ja kilpailuoikeudellisen merkityksen elinkeinoelämälle, oppii itse hyödyntämään yksinoikeuksia ja välttämään loukkaamasta muiden suojattuja oikeuksia. Erityisesti keskitytään digitaalisiin immateriaalioikeuksiin.

KLI1340 Markkinaoikeus ja julkiset hankinnat: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee markkinointiin, kilpailuoikeuteen ja julkisiin hankintoihin liittyvän yleisen sääntelyn.

KLI1363 Ulkomaankauppaoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Oikeusjärjestelmät, kansainväliset sopimukset (etenkin Wienin konventio, EU:n kauppasopimukset), kuljetussopimukset, kauppasopimus, agenttisopimus, jälleenmyyntisopimus, Venäjän yritysmuodot ja sopimusoikeus.

KLI1300 Eurooppaoikeus: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee Euroopan unionin oikeusjärjestelmän keskeisen sisällön, erityisesti sisämarkkinaoikeuden.

KLI1364 Yhtiöoikeuden käytännön kysymyksiä: 2 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja valtakysymyksiä. Opintojakson suorittamisen jälkeen opiskelija hallitsee tärkeimpien yhtiömuotojen keskeiset oikeudelliset kysymykset

LITA19-1009 ESINE- JA SIVILIOIKEUS: 18 op

KLI1233 Yleinen sopimusoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee sopimusoikeuden yleiset periaatteet, irtaimen kaupan kauppasopimusten säätelyn, kauppasopimuksen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet kuluttajakaupassa ja liikekaupassa. Opiskelija saa valmiuksia tunnistaa sopimusriskejä, tuntee sopimusvastuun sekä vahingonkorvausvastuun sopimussuhteessa ja yleisen vahingonkorvausoikeuden perusteet.

KLI1365 Käytännön sopimusoikeutta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee keskeiset yritystoiminnassa käytettävät sopimusmallit ja niihin liittyvät oikeudelliset ongelmat. Opiskelija oppii ymmärtämään sopimuksen merkityksen yrityksen toiminnassa. Opiskelija oppii laatimaan yritystoiminnassa käytettävät sopimukset ja ymmärtää sopimuksen merkityksen sopimusosapuolten kannalta. Hän osaa ottaa huomioon sopimukseen liittyvät riskit ja osaa varautua niihin

KLI1052 Luotto- ja vakuusoikeus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee yrityksen luototuksen ja vakuuksien perusteet.

KLI1034 Perhe- ja perintöoikeus: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee suomalaisen parisuhdeoikeuden perusteet, erityisesti parisuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä varallisuussuhteet. Opiskelija tuntee perintö- ja testamenttioikeuden perusteet sekä perintö- ja lahjaverotuksen perusasiat.

KLI1302 Sijoitusoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee pankkitoimintaan ja arvopaperimarkkinoihin liittyvän keskeisen sääntelyn, erityisesti tiedonantovelvollisuuden sekä asiakkaan tunnistamisen ja tuntemisen.

LITA19-1010 FINANSSIOIKEUS: 11 op

KLI1287 Henkilöverotus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu tuloverojärjestelmään, luonnollisen henkilön tuloverotukseen ja verotusmenettelyyn.

KLI1288 Arvonlisäverotus: 2 op

Osaamistavoitteet

Tämä opintojakso kuuluu osana opintokokonaisuuteen vero-oikeus, ja tavoitteena on antaa opiskelijalle kokonais käsitys Suomen verojärjestelmästä arvonlisäverotuksen osalta.

KLI1341 Yritysverotus: 4 op

Osaamistavoitteet

Osaat yritysverotuksen ja varainsiirtoverotuksen periaatteet ja tärkeimmät säädökset. Osaat laskea yrityksen verotettavan tulon ja osaat huomioida veroseuraukset erilaisissa päätöksentekotilanteissa. Osaat yritystoiminnan verotusmenettelyn.

KLI1241 Kansainvälinen henkilöverotus: 2 op

Osaamistavoitteet

Opintojaksolla tutustutaan muualta kuin Suomesta saadun tulonverotukseen samoin kuin Suomessa työskentelevän ulkomaalaisen Suomessa tapahtuvaan verotukseen. Tutustutaan verosopimuksiin ja niiden merkitykseen ja soveltamiseen.

LITA19-1011 TYÖOIKEUS: 5 op

KLI1297 Työsopimus ja työehtosopimus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee työsopimukseen ja työsuhteeseen liittyvän keskeisen lainsäädännön sisällön ja osaa soveltaa sitä käytännön tilanteissa.

KLI1366 Työsuojelu ja yhteistoiminta: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija ymmärtää yksityisyyden suojan työelämässä. Opiskelija ymmärtää yhteistoiminnan merkityksen työelämässä. Opiskelija osaa toimia vastuullisesti työelämässä työturvallisuusmääräyksiä noudattaen. Opiskelija tuntee tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä työelämässä koskevat säännökset. Opiskelija tuntee työttömyysturvan sekä sosiaalivakuutusmaksut.

LITA19-1012 LASKENTATOIMI JA RAHOITUS: 23 op

KLI0403 Kirjanpidon perusteet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa kirjanpidon peruskäsitteet ja perustekniikan. Hän ymmärtää erilaisten liiketoimien vaikutuksen yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan.

KLI1020 Tilinpäätöksen tuottaminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa laatia muodollisesti oikean pk-yrityksen tilinpäätöksen lainsäädännön vaikutukset huomioon ottaen. Opiskelija osaa lukea tilinpäätöstä.

KLI1342 Tilinpäätöksen tulkinta: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on oppia tuntemaan tilinpäätöksen sisältö ja oppia lukemaan tilinpäätöstä sekä perehtyä yrityksen taloudellisten toimintaedellytysten arviointiin tilinpäätösanalyysin menetelmin.

KLI0576 Johdon laskentatoimen perusteet: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy johdon laskentatoimen peruslaskelmiin ja niiden hyväksikäyttöön yritystalouden suunnittelussa.

KLI0106 Budjetointi ja talouden suunnittelu: 3 op

Osaamistavoitteet

Perehdyttää opiskelija budjetointiin ja talouden suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan. Tutustua lyhyen aikavälin rahoitussuunnitteluun sekä investointilaskuihin.

KLI0971 Rahoitus: 5 op

Osaamistavoitteet

Antaa perustiedot Suomen rahoitusmarkkinoiden toiminnasta ja yleisimmistä rahoitusinstrumenteista. Lisäksi perehdytään rahoituksen peruskäsitteisiin ja yritysten rahoitussuunnitteluun.

KLI1343 Palkanlaskenta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee palkkahallintoon liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija tuntee palkkahallintoa määrittelevät säännökset ja osaa etsiä palkkahallintoon liittyvää tietoa ja soveltaa sitä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa laskea palkkoja.

LITA19-1013 LOGISTIIKKA: 5 op

KLI0930 Logistiikka ja toimitusketjujen hallinta: 3 op

Osaamistavoitteet

Luoda opiskelijalle kokonaisvaltainen näkemys materiaali-tieto- ja pääomavirtojen hallinnasta verkottuneessa yritystoiminnassa kansainvälisessä toimintaympäristössä.

KLI1344 Hankinta- ja jakelulogistiikka: 2 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa toimitusketjut, ostoprosessit ja niihin liittyvät keskeiset juridiset kysymykset sekä ymmärtää ostotoiminnan merkityksen yritykselle.

LITA19-1014 JOHTAMINEN: 12 op

KLI1170 Asiakaspalvelu ja palveluprosessit: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tietää ja tunnistaa asiakaspalveluprosessin osat ja niiden merkityksen ja hahmottaa asiakaspalvelijan ja asiakkaiden roolin osana yrityksen toimintaa.

KLI1325 Esimiestyö, johtaminen ja HR: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää esimiehen erilaiset roolit ja tuntee esimiestyön tehtäväkentän
- osaa henkilöstöjohtamisen ja työlaissäädännön keskeiset käsitteet
- osaa arvioida omia esimiesvalmiuksiaan
- ymmärtää osaamisen johtamisen tärkeyden

KLI1326 Strateginen johtaminen ja yrityssimulaatio: 4 op

Osaamistavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen keskeiset käsitteet ja niiden merkityksen yrityksen tai organisaation tuloksellisessa toiminnassa. Hän osaa kuvata

strategiaprosessin eri vaiheet ja pystyy soveltamaan näitä vaiheita yksinkertaistettuun liiketoimintamalliin. Opiskelija pystyy kuvaamaan strategisen johtamisen merkitystä organisaation tuottavuuden ja tehokkuuden tekijänä ja osaa arvioida erilaisten strategian jalkauttamistapojen toimivuutta. Kurssin jälkeen opiskelija pystyy osallistumaan organisaationsa strategiatyöskentelyyn.

LITA19-1016 LASKENTATOIMI: 42 op

KLI1174 Kirjanpidon perusteet: 5 op

Osaamistavoitteet

Perehdyttää opiskelija kirjanpidon peruskäsitteistöön, hyväksikäyttöalueisiin, säätelynormistoon ja käytännön toteutukseen taloushallinnon sovellusohjelmaa hyödyntäen.

KLI1175 Kirjanpito ja tuloslaskenta: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tietää liiketapahtumien vaikutuksen yrityksen tuloksen muodostumisessa ja osaa laatia tuloslaskelman ja taseen. Opiskelija osaa valmistautua tilinpäätöksen laatimiseen huomioimalla yleisimmät jaksotukset. Opiskelija osaa huomioida eri yritysmuotojen erityispiirteet.

KLI1025 Kirjanpidon erityiskysymykset: 3 op

Osaamistavoitteet

Kasvattaa opiskelijan valmiuksia hoitaa pienen kirjanpitovelvollisen kirjanpito tilikaudella ottaen huomioon jaksotus- ja arvostuskysymykset sekä rahoitusjärjestelyt.

KLI1176 Tilinpäätös ja sen suunnittelu: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tietää liiketapahtumien vaikutuksen yrityksen tuloksen muodostumisessa ja osaa laatia tuloslaskelman ja taseen. Opiskelija osaa valmistautua tilinpäätöksen laatimiseen huomioimalla yleisimmät jaksotukset. Opiskelija osaa huomioida eri yritysmuotojen erityispiirteet.

KLI1048 Organisaation kannattavuusajattelu: 2 op

Osaamistavoitteet

Valmentaa opiskelija liiketoiminnan ohjaamisessa tarvittavan kannattavuusinformaation tuottamiseen ja hyväksikäytön perusteisiin. Opiskelija oppii tekemään kannattavuusanalyysia päätöksentekijälle koko liiketoiminnasta, tulosyksiköistä, suoritteista, projekteista, asiakkaista jne. Lisäksi kehitetään opiskelijan valmiutta soveltaa opintojaksolla esiteltäviä ratkaisumalleja erilaisiin johdon päätöksentekotilanteisiin.

KLI0841 Kustannuslaskenta: 4 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perehtyä tuotekohtaiseen kustannuslaskentaan, hallita erilaiset kustannuslaskentamenetelmät ja oppia soveltamaan ja käyttämään kustannusinformaatiota hyväksi yrityksen toiminnan ohjaamisessa.

KLI1050 Budjetointi ja talouden ohjaus: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perehtyä budjetointiin, talouden suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan.

KLI1367 Excelin tehokäyttö laskentatoimessa: 3 op

Osaamistavoitteet

Tämän kurssin aikana opit käyttämään Exceliä tehokkaasti sekä hyödyntämään Visual Basic makroja rutiinitehtävissä. Excelistä muodostuu Sinulle tärkeä työkalu erilaisissa laskentatehtävissä ja saat valmiudet kehittää makrotyökaluja myös muille käyttäjille.

KLI1369 Digitaalinen taloushallinto ja ohjelmistorobotiikka: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy digitaaliseen taloushallintoon ja ohjelmistorobotiikan perusteisiin. Opiskelija oppii, kuinka taloushallinnon prosesseja voidaan tehostaa hyödyntämällä uusimpia ratkaisuja. Lisäksi tutustutaan automaation ja tekoälyn käyttökohteisiin ja niistä saataviin hyötyihin taloushallinnossa. Opiskelija oppii UiPath-ohjelmistorobotiikan sovelluksen perusteet. Opintojakson aikana toteutetaan myös uusien teknologioiden hyödyntämiseen talousalalla keskittyvä hanke ryhmissä.

KLI1370 Toiminnanohjausjärjestelmät ja talous: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija perehtyy yrityksen toiminnanohjaukseen ja siinä hyödynnettäviin järjestelmiin. Opiskelija ymmärtää toiminnanohjausjärjestelmän idean ja osaa käyttää sen keskeisiä moduuleita. Opiskelija oppii, kuinka yrityksen toiminnanohjausta ja taloushallinnon prosesseja voidaan tehostaa hyödyntämällä uusimpia työkaluja.

KLI1192 Yrityksen talouden analysointi: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija oppii lukemaan ja ymmärtämään yritysten tilinpäätösaineistoa. Opiskelija osaa laskea yrityksen tilinpäätöksestä johdettuja tunnuslukuja sekä käyttää tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen taloudellisen tilan arviointiin.

KLI1027 Johdanto tilintarkastukseen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija oppii tilintarkastukseen liittyvät perusasiat, lainsäädännön ja käsitteet. Hän oppii suunnittelemaan ja toteuttamaan tilintarkastuksen ammattieettiset periaatteet huomioiden sekä osaa

laatia vaadittavat työpaperit.

KLI1327 Palkkahallinto: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija hallitsee palkkahallintoon liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija tuntee palkkahallintoa määrittelevät säännökset ja osaa etsiä palkkahallintoon liittyvää tietoa ja soveltaa sitä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa hoitaa yritysten palkanlaskentatehtäviä manuaalisesti ja sovellusten avulla.

LITA19-1017 VEROTUS JA JURIDIikka: 17 op

KLI0569 Yhtiöoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja valtakysymyksiä.

KLI1287 Henkilöverotus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu tuloverojärjestelmään, luonnollisen henkilön tuloverotukseen ja verotusmenettelyyn.

KLI1371 Arvonlisäverotus käytännössä: 3 op

Osaamistavoitteet

Syventää opiskelijan tietoja arvonlisäverotuksesta eri tilanteissa ja ulkomaankaupassa. Arvonlisäveron käsittely kirjapidossa. Arvonlisäveron raportointi ja Oma Vero -järjestelmä. Oma-aloitteisten verojen verotusmenettely.

KLI1076 Yritysverotus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- yritysverotuksen ja varainsiirtoverotuksen periaatteet ja tärkeimmät säädökset.
- laskea yrityksen verotettavan tulon ja huomioida veroseuraukset erilaisissa päätöksentekotilanteissa.
- yritystoiminnan verotusmenettelyn.

KLI0625 Työoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakso antaa opiskelijalle perustiedot työsuhdetta ja työehtosopimuksia koskevasta

lainsäädännöstä.

LITA19-1018 RAHOITUS: 9 op

KLI1179 Rahoituksen perusteet: 4 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee rahoituksen keskeisimmät käsitteet ja rahoitusinstrumentit. Opiskelija hahmottaa rahoitusmarkkinoiden rakenteen ja toimintaperiaatteet. Opiskelija on tutustunut rahoituksen osa-alueisiin sekä yksityishenkilön että yritysten näkökulmasta.

KLI1183 Rahoitusoikeus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tuntee yrityksen luotituksen ja vakuuksien perusteet sekä arvopaperioikeuden peruskäsitteet.

LITA19-1019 JOHTAMINEN: 13 op

KLI1170 Asiakaspalvelu ja palveluprosessit: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tietää ja tunnistaa asiakaspalveluprosessin osat ja niiden merkityksen ja hahmottaa asiakaspalvelijan ja asiakkaiden roolin osana yrityksen toimintaa.

KLI1325 Esimiestyö, johtaminen ja HR: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija

- ymmärtää esimiehen erilaiset roolit ja tuntee esimiestyön tehtäväkentän
- osaa henkilöstöjohtamisen ja työlainsäädännön keskeiset käsitteet
- osaa arvioida omia esimiesvalmiuksiaan
- ymmärtää osaamisen johtamisen tärkeyden

KLI1372 Strateginen johtaminen ja yrityssimulaatio: 5 op

Osaamistavoitteet

.

LITA19-1021 LASKENTATOIMI JA JURIDIikka: 12 op

KLI1285 Tositteesta tulokseen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija saa kuvan liiketoiminnasta ja ymmärtää tapahtumien yhteyden yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan. Opiskelija osaa kirjanpidon peruskäsitteistön.

KMR0548 Kustannus- ja kannattavuuslaskenta: 3 op

Osaamistavoitteet

...

KLI0569 Yhtiöoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja valtakysymyksiä.

KLI0832 Markkinaoikeus: 3 op

Osaamistavoitteet

Antaa opiskelijalle yleiskuva yritysten markkinaolosuhteiden sääntelystä. Valmiudet ymmärtää tuotteen ja palvelun markkinointia koskevaa sääntelyä yrityksen ja kuluttajan näkökulmasta. Tarkastelun kohteena on lisäksi yritysten kilpailua koskevat säännökset.

LITA19-1022 AMMATTITEEMAT: 40 op

KLI1115 Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus I: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on asiakkaan ymmärtäminen tarvelähtöisesti (asiakkaan tunteminen, tarpeet ja ostopäätösprosessi), mikä toimii pohjana organisaation kehittämiseksi asiakaslähtöiseen suuntaan.

KLI1116 Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus II: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on asiakkaan ymmärtäminen tarvelähtöisesti (asiakkaan tunteminen, tarpeet ja ostopäätösprosessi), mikä toimii pohjana organisaation kehittämiseksi asiakaslähtöiseen suuntaan.

KLI1118 Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys I: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee innovointiprosessin sekä tuotteistamisen ja brändien merkityksen markkinoinnissa. Opiskelija tuntee innovointimenetelmiä sekä tuotteistamisen ja brändäämisen työkaluja, ja oppii soveltamaan ja luomaan tarvittaessa uusia ratkaisuja käytännön

liiketoimintatilanteiden tarpeiden mukaan.

KLI1119 Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys II: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee innovointiprosessin sekä tuotteistamisen ja brändien merkityksen markkinoinnissa. Opiskelija tuntee innovointimenetelmiä sekä tuotteistamisen ja brändäämisen työkaluja, ja oppii soveltamaan ja luomaan tarvittaessa uusia ratkaisuja käytännön liiketoimintatilanteiden tarpeiden mukaan.

KLI1121 Tuottavien asiakassuhteiden luominen I: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on ymmärtää arvovaihdannan keskeiset prosessit kuten myyntityö, asiakassuhteen hallinta, markkinointiviestintä ja arvoketjuajattelu.

KLI1122 Tuottavien asiakassuhteiden luominen II: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on ymmärtää arvovaihdannan keskeiset prosessit kuten myyntityö, asiakassuhteen hallinta, markkinointiviestintä ja arvoketjuajattelu.

KLI1124 Johtaminen ja yrittäjäyys I: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on luoda valmiuksia yritystoiminnan toteuttamiseen ja johtajaksi kasvamista eri tyyppisiä organisaatioita varten.

KLI1125 Johtaminen ja yrittäjäyys II: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on luoda valmiuksia yritystoiminnan toteuttamiseen ja johtajaksi kasvamista eri tyyppisiä organisaatioita varten.

LITA19-1023 PROJEKTIT: 30 op

KLI1283 Projektit I: 15 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on teoretiedon sisäistäminen ja tekemällä oppiminen käytännön yritysprojekteissa.

KLI1284 Projektit II: 15 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on teorialiedon sisäistäminen ja tekemällä oppiminen käytännön yritysprojekteissa.

LITA19-1024 TIIMITOIMINTA: 29 op

KVV0304 Tiimioppiminen: 3 op

Osaamistavoitteet

Opintojakson jälkeen opiskelija pystyy osallistumaan ryhmäkeskusteluun (dialogiin) ja ymmärtää minkälaisia menetelmiä tiimioppimisessa käytetään. Opiskelija tuntee aiheeseen liittyviä kirjoja ja muita aineistoja ja osaa hyödyntää niitä omassa työskentelyssään. Opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen tärkeyden osana tiimioppimista. Opiskelija osaa asettaa tavoitteita toiminnalleen.

KLI1132 Työyhteisön kehittäminen: 1 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on tukea työyhteisön toimivuutta ja markkinoinnin oppimisen yhteisiä edellytyksiä.

KLI1127 Toiminnan käynnistäminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että kaikki keskeiset oppimisprosessit (lukeminen, projektit, treenit) käynnistetään ja niihin osallistutaan aktiivisesti.

KLI1128 Tiimiytyminen ja työnjako: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on ryhmätyön kehittäminen, organisointi ja persoonallisten käyttäytymismallien tunnistaminen. Tiimin kehityskaaren ymmärtäminen. Tiimin jäsenten henkilökohtaisten vahvuuksien ja tiimin vahvuuksien yhdistäminen.

KLI1219 Innovoinnit: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on yhdistää osaaminen näyttömuotoon sekä ryhmädynamiikan testaaminen haastavan ja aikapaineistetun toimeksiannon avulla.

KLI1129 Ammatillisen osaamisen rakentaminen: 5 op

Osaamistavoitteet

Kiinnostuksen kohteiden ja uratavoitteiden tarkentuminen. Suunnitelmallinen ammatillisen osaamisen kasvattaminen henkilökohtaisten kiinnostuksen kohteiden mukaan.

KLI1130 Asiantuntijuus: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on osaamisen lisäksi luoda ammatillisia verkostoja ja hakeutua yhteistyöhön parhaiden mahdollisten ammatillista kehittymistä tukevien ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

AL00CC46 Työelämään valmistautuminen: 2 op**Osaamistavoitteet**

Ammatillisen osaamisen ja CV:n kirkastaminen uratavoitteita vastaavalla tavalla. Yhteyksien luominen potentiaalsiin työnantajiin, asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Valmistumisen jälkeisen urakaaren hahmottuminen ja siihen liittyvä oman osaamisen jatkokehittäminen.

LITA19-1025 SUUNTAUTUMISVAIHTOEHDOT/SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT: 0 op**LITA19-1026 ULKOISEN LASKENTATOIMEN SYVENTÄVÄT OPINNOT: 16 op****KLI1024 Osakeyhtiön erityiskysymykset ja yritysjärjestelyt: 3 op****Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on kasvattaa opiskelijan valmiuksia tilikaudella ja tilinpäätöksessä ottaa huomioon osakeyhtiötä koskevat erityiskysymykset sekä yritysjärjeslyt laajana käsitteenä.

KLI0931 Erillistilinpäätös: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tutustuu erityisten kirjanpitovelvollisten, kuten aatteellisen yhdistyksen ja asunto-osakeyhtiön kirjanpidon erityispiirteisiin ja osaa ottaa nämä erityispiirteet huomioon sekä tilikaudella juoksevassa kirjanpidossa että tilinpäätöksen laadinnassa ja toiminnan suunnittelussa

KLI0018 Konsernitilinpäätös: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee konsernikäsitteen, konsernitilinpäätöksen laadintavelvollisuuden ja laadintaperiaatteet, osaa eliminointitekniikan, osaa laatia konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman: opiskelija tuntee kansainvälisen tilinpäätöksen ja sen erot kansalliseen tilinpäätöskäytäntöön.

KLI1184 Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö: 2 op**Osaamistavoitteet**

Perehdyttää opiskelija kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön sekä termistöön. Opiskelija osaa lukea IFRS-tilinpäätöstä sekä tietää keskeisimmät erot FAS-tilinpäätökseen verrattuna.

KLI1028 Tilintarkastus käytännössä: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa tilintarkastuksen voimassaolevien lakien, asetusten ja erilaisten standardien ohjeiden mukaan. Hän osaa laatia tarvittavat raportit sekä dokumentoida suoritettut tilintarkastukset. Opiskelija osaa ottaa huomioon erilaisten yhteisöjen vaatimukset tilintarkastusta suorittaessaan.

KLI1185 Sisäinen tarkastus ja valvonta: 2 op**Osaamistavoitteet**

Perehdyttää opiskelija sisäisen tarkastuksen perusteisiin sekä sen merkitykseen yrityksen toiminnassa.

LITA19-1027 JOHDON LASKENTATOIMEN JA RAHOITUKSEN SYVENTÄVÄT OPINNOT: 16 op**KLI1188 Investointien suunnittelu: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee investointien suunnittelun keskeiset käsitteet ja oppii ymmärtämään investointien merkityksen liiketoiminnan kehittämisessä. Opiskelija osaa tehdä investointilaskelmia ja käyttää niitä apuna päätöksenteossa.

KLI0539 Kustannuslaskenta ja hinnoittelu: 3 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa toimintolaskennan ydinperiaatteet ja sisäistää toimintoajattelun. Opiskelija osaa soveltaa ja käyttää eri laskentamenetelmiä apunaan suoritekohtaisten kustannusten laskennassa. Opiskelija tutustuu hinnoitteluun eri näkökulmista: kustannusperusteinen - ja markkinaperusteinen hinnoittelu sekä kansantalouden näkökulma hinnoitteluun. Opiskelija tunnistaa kannattavan hinnoittelun osatekijät.

KLI1243 Tilinpäätösanalyysi: 3 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on syventää opiskelijan tietämystä tilinpäätösinformaatiosta ja sen hyväksikäytöstä erityisesti sijoituspäätösten tukena sekä käsitystä yrityksen taloudellisesta suorituskyvystä perinteisen ja markkinaperusteisen tilinpäätösanalyysin kautta. Lisäksi opiskelija osaa käyttää hyväksi tilinpäätöstietoa yrityksen arvon määrittämisessä ja tunnistaa yrityksen konkurssiin ajautumisen keskeiset tunnusmerkit. Opiskelija osaa laatia itsenäisesti yrityksen taloudellista menestymistä kuvaavan ja analysoivan kirjallisen raportin sekä esityksen kohdeyrityksestä. Opintojakso kehittää opiskelijan analyttistä ajattelua, kirjallista ja suullista ilmaisua.

KLI1244 Sijoitustoiminta ja varainhallinta: 4 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy sijoitustoiminnan peruskäsitteisiin sekä sijoitusmarkkinoihin. Opiskelija osaa

kuvata tavallisimmat sijoitustoiminnan teoriat ja tuntee keskeiset sijoitusinstrumentit, niihin liittyvät riskit ja tuotto-odotukset. Opiskelija osaa hankkia sijoituksia koskevaa tietoa eri lähteistä.

KLI1373 BI, analytiikka ja raportointi: 3 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija tutustuu liiketoimintatiedon hallintaan eli Business Intelligence -käsitteeseen. Opiskelija ymmärtää, mitä analytiikka ja tiedon visualisointi tarkoittavat sekä miten analytiikka linkittyy taloushallintoalan kehitykseen. Opintojaksolla pohditaan myös, miten analytiikalla luodaan asiakasarvoa. Opintojaksolla tutustutaan dataan ja sen muotoihin, tietokantoihin ja tietovarastoihin sekä Big Datan käsitteeseen. Lisäksi tutustutaan datatieteeseen ja data-analytiikan työn vaatimuksiin ja analyysimenetelmiin. Opiskelija ymmärtää, miten digitalisoituvaa tietoa hyödynnetään liiketoiminnassa ja millaisia analytiikan hyödyntämismahdollisuuksia on tällä hetkellä olemassa. Opintojakson aikana opiskelija oppii hyödyntämään edistyneitä työkaluja datan analysoinnissa ja johdon raportoinnissa, esim. Power BI.

KLI1117 Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus III: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on asiakkaan ymmärtäminen tarvelähtöisesti (asiakkaan tunteminen, tarpeet ja ostopäätösprosessi), mikä toimii pohjana organisaation kehittämiseksi asiakaslähtöiseen suuntaan.

KLI1120 Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys III: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee innovointiprosessin sekä tuotteistamisen ja brändien merkityksen markkinoinnissa. Opiskelija tuntee innovointimenetelmiä sekä tuotteistamisen ja brändäämisen työkaluja, ja oppii soveltamaan ja luomaan tarvittaessa uusia ratkaisuja käytännön liiketoimintatilanteiden tarpeiden mukaan.

KLI1123 Tuottavien asiakassuhteiden luominen III: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on ymmärtää arvovaihdannan keskeiset prosessit kuten myyntityö, asiakassuhteen hallinta, markkinointiviestintä ja arvoketjuajattelu.

KLI1126 Johtaminen ja yrittäjyys III: 5 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on luoda valmiuksia yritystoiminnan toteuttamiseen ja johtajaksi kasvamista eri tyyppisiä organisaatioita varten.

LITA19-1029 VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT: 15 op

KVV0323 Työelämän ajokortti: 3 op

Osaamistavoitteet

Tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden työelämäosaamista ja kehittää työhönsä taitoja.

KMA0085 Matematiikan intro: 3 op**Osaamistavoitteet**

Matemaattisten valmiuksien saattaminen ammattikorkeakouluopinnoissa vaadittavalle tasolle.

KPE0005 Yrittäjyys ja yrityksen perustaminen: 3 op**Osaamistavoitteet**

Arvioida yrittäjältä vaadittavat ominaisuudet. Tuntee yrityksen suunnittelu- ja perustamisprosessi sekä toiminta eri yhtiömuodoissa.

KIVE0002 Venäjä 1: 2 op**Osaamistavoitteet**

...

KIVE0004 Venäjä 2: 2 op**Osaamistavoitteet**

...

KISA0001 Saksa/German 1: 2 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitetautaso: A1

Opiskelija osaa viestiä yksinkertaisesti suullisissa ja kirjallisissa kielenkäyttötilanteissa.

KISA0003 Saksa/German 2: 2 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitetautaso: A1

Opiskelija pystyy

- ymmärtämään hidasta ja selkeää kurssin aihepiireihin liittyvää puhetta,
- kertomaan yksinkertaisilla lauseilla kurssin aihepiireistä,
- kirjoittamaan lyhyitä ja yksinkertaisia kurssin aihepiiriin liittyviä tekstejä ja
- käyttämään saksalaiselle viestintäkulttuurille tyypillisiä kohteliaisuusmuotoja ja -ilmaisuja.

KIRU0008 Prepkurs i svenska: 3 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitetaso B1.

Oppilas osaa käyttää ruotsin kieltä kieliopillisesti ja foneettisesti oikein.

KIRU0015 Svenska på företag 2: 3 op

Osaamistavoitteet

.

KIEN0012 English Prep Course: 3 op

Osaamistavoitteet

Proficiency level: B1- B2.1

The student is able to write grammatically correct and speak phonetically correct English.

KIKU0001 Intercultural Communication: 3 op

Osaamistavoitteet

Proficiency level: B2-C1

Students are able to understand and tolerate cultural differences and their impact especially on business cultures. They learn to analyze cultures and cultural differences in management styles theoretically, and learn how to live and work as global citizens in diverse working environments.

KIEN0018 English Pronunciation: 1 op

Osaamistavoitteet

Students are able to pronounce English clearly and easily..

KIEN0015 Effective Presentations: 2 op

Osaamistavoitteet

Proficiency level: B2-C1

Students are able to prepare more effectively for a presentation, be more confident in front of a group of people, and develop the skills to engage and persuade an audience. They will also learn how to plan, develop, and deliver an effective and persuasive presentation by using variable delivery techniques.

KLI1368 Laskentatoimen projektioinnit: 2 op

Osaamistavoitteet

.

KIVE0016 Venäjä/Russian 1: 2 op

Osaamistavoitteet

Tavoitetaidot: A1

Opiskelija osaa

- kirjoittaa ja lukea venäjänkielistä tekstiä;
- esitellä itsensä suullisesti ja kirjallisesti
- toimia yleisimmissä arkipäivän kielenkäyttötilanteissa

KIVE0017 Venäjä/Russian 2: 2 op**Osaamistavoitteet**

Tavoitetaidot: A1

Opiskelija osaa käyttää arkielämän asiointitilanteissa tarvittavia perusrakenteita, sanastoa ja venäläiseen kulttuuriin liittyviä kohteliaisuusmuotoja.

LITA19-1030 HARJOITTELU: 30 op**LITAPEHA Perusharjoittelu: 15 op****Osaamistavoitteet**

Perusharjoittelun tavoitteena on perehtyä koulutusohjelman tavoitteiden mukaisiin työtehtäviin yleisellä tasolla. Painopistealueita ovat teoreettinen ja henkilökohtainen oppiminen, urasuunnittelu, organisaatiotaidot, vuorovaikutustaidot, yleiset työelämätaidot ja oma työpanos.

LITAAMHA Ammattiharjoittelu: 15 op**Osaamistavoitteet**

Ammattiharjoittelussa perehdytään syvällisesti johonkin suuntautumisopintojen tehtäväalueeseen. Painopisteitä oppimisessa ovat osaamisen ja ammattitaidon kartuttaminen, ongelmanratkaisutaitojen kehittäminen, luovuuden lisääminen sekä tuottavuuden, kannattavuuden ja yrittäjyyden perusteiden ymmärtäminen.

LITA19-1031 OPINNÄYTETYÖ: 15 op**AO00BU39 Opinnäytetyön suunnittelu: 5 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvata opinnäytetyönsä tavoitteet ja keskeisen sisällön
- suunnitella ja kuvata oman opinnäytetyöprosessinsa vaiheet
- ottaa huomioon mahdolliset tutkimuslupa- ja tekijänoikeusasiat.

AO00BU40 Opinnäytetyön toteutus: 5 op

Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- toteuttaa opinnäytetyön hyväksytyn opinnäytetyösuunnitelman pohjalta.

AO00BU41 Opinnäytetyön raportointi ja viimeistely: 5 op**Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- esittää opinnäytetyönsä tulokset tai tuotoksen
- raportoida opinnäytetyönsä kirjallisesti LAB-ammattikorkeakoulun opinnäytetyöohjeen mukaisesti
- osaa kirjoittaa kypsyysnäytteen.