

**LAB-ammattikorkeakoulu  
2020-2021**

**Tradenomi (AMK), liiketalous, päivätoteutus, Lappeenranta**

Tunnus	Nimi	1 v	2 v	3 v	4 v	Op yht
<b>LII20SLPR-1001 Yhteiset opinnot</b>						<b>15</b>
AY00BU33	Ammatillinen kasvu 1	1				1
AY00BU34	Ammatillinen kasvu 2		1			1
AY00BU35	Ammatillinen kasvu 3			1		1
AY00BT63	Orientation to Sustainability Thinking		2			2
KE00BT61	English for Work	4				4
KR00BU42	Svenska i arbetslivet, muntlig	1				1
KR00BU43	Svenska i arbetslivet, skriftlig	1				1
KS00BT59	Asiantuntijan viestintätaidot	4				4
<b>LII20SLPR-1002 Ammatillinen ydinosaaminen</b>						<b>135</b>
<b>LII20SLPR-1006 Yhteinen ammatillinen ydinosaaminen</b>						<b>37</b>
<b>LII20SLPR-1007 LIIKETOIMINTAOSAAMINEN</b>						<b>13</b>
KLI1382	Markkinoinnin perusteet	2				2
KLI1383	Juridiikan perusteet	2				2
KLI1384	Laskentatoimen perusteet	2				2
KLI1047	Yritystalouden perusteet	2				2
KLI1385	Yrityscase	2				2
KLI0269	Kansantalous	3				3
<b>LII20SLPR-1008 TYÖVÄLINE- JA MENETELMÄOSAAMINEN</b>						<b>15</b>
KMA0118	Liike-elämän matematiikka	4				4
KLI1374	Digistarttipaketti	4				4
KLI1015	Työvälineohjelmistot	3				3
KLI1213	Tutkimusmenetelmät		4			4
<b>LII20SLPR-1009 AMMATILLISET KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT</b>						<b>9</b>
KIRU0014	Svenska på företag 1	3				3
KIEN0013	Meetings and Discussions	3				3
KIEN0014	Business Writing			3		3
<b>LII20SLPR-1011 Profiloiva ammatillinen ydinosaaminen</b>						<b>0</b>
<b>LII20SLPR-1010 JOHTAMINEN</b>						<b>12</b>
KLI1170	Asiakaspalvelu ja palveluprosessit	3				3
KLI1325	Esimiestyö, johtaminen ja HR		5			5
KLI1326	Strateginen johtaminen ja yrityssimulaatio			4		4

<b>LI20SLPR-1012 HALLINTO-OIKEUS</b>					<b>5</b>
KLI1237	Hallinto-oikeus		3		3
KLI1238	Kunnallisoikeus		2		2
<b>LI20SLPR-1013 KAUPPAOIKEUS</b>					<b>18</b>
KLI0569	Yhtiöoikeus	3			3
KLI1362	Aineettomat oikeudet	3			3
KLI1340	Markkinaoikeus ja julkiset hankinnat		5		5
KLI1363	Ulkomaankauppaoikeus			3	3
KLI1300	Eurooppaoikeus			2	2
KLI1364	Yhtiöoikeuden käytännön kysymyksiä			2	2
<b>LI20SLPR-1014 ESINE- JA SIVILIOIKEUS</b>					<b>18</b>
KLI1233	Yleinen sopimusoikeus	3			3
KLI1365	Käytännön sopimusoikeutta			3	3
KLI1052	Luotto- ja vakuusoikeus		5		5
KLI1034	Perhe- ja perintöoikeus		4		4
KLI1302	Sijoitusoikeus		3		3
<b>LI20SLPR-1015 FINANSSIOIKEUS</b>					<b>11</b>
KLI1287	Henkilöverotus		3		3
KLI1288	Arvonlisäverotus			2	2
KLI1341	Yritysverotus			4	4
KLI1241	Kansainvälinen henkilöverotus			2	2
<b>LI20SLPR-1016 TYÖOIKEUS</b>					<b>5</b>
KLI1297	Työsopimus ja työehtosopimus		3		3
KLI1366	Työsuojelu ja yhteistoiminta		2		2
<b>LI20SLPR-1017 LASKENTATOIMI JA RAHOITUS</b>					<b>23</b>
KLI0403	Kirjanpidon perusteet	3			3
KLI1020	Tilinpäätöksen tuottaminen		3		3
KLI1342	Tilinpäätöksen tulkinta		3		3
KLI0576	Johdon laskentatoimen perusteet		3		3
KLI0106	Budjetointi ja talouden suunnittelu		3		3
KLI0971	Rahoitus			5	5
KLI1343	Palkanlaskenta		3		3
<b>LI20SLPR-1018 LOGISTIikka</b>					<b>5</b>
KLI0930	Logistiikka ja toimitusketjujen hallinta	3			3
KLI1344	Hankinta- ja jakelulogiikka		2		2
<b>LI20SLPR-1019 LASKENTATOIMI</b>					<b>42</b>
KLI1174	Kirjanpidon perusteet	5			5
KLI1175	Kirjanpito ja tuloslaskenta		3		3
KLI1025	Kirjanpidon erityiskysymykset		3		3
KLI1176	Tilinpäätös ja sen suunnittelu		3		3

KLI1048	Organisaation kannattavuusajattelu		2			2
KLI0841	Kustannuslaskenta			4		4
KLI1050	Budjetointi ja talouden ohjaus			3		3
KLI1367	Excelin tehokäyttö laskentatoimessa	3				3
KLI1369	Digitaalinen taloushallinto ja ohjelmistorobotiikka			3		3
KLI1370	Toiminnanohjausjärjestelmät ja talous			3		3
KLI1192	Yrityksen talouden analysointi		4			4
KLI1027	Johdanto tilintarkastukseen			3		3
KLI1327	Palkkahallinto		3			3
<b>LI20SLPR-1020 VEROTUS JA JURIDIIKKA</b>						<b>17</b>
KLI0569	Yhtiöoikeus		3			3
KLI1287	Henkilöverotus	3				3
KLI1371	Arvonlisäverotus käytännössä	3				3
KLI1076	Yritysverotus		5			5
KLI0625	Työoikeus		3			3
<b>LI20SLPR-1021 RAHOITUS</b>						<b>9</b>
KLI1179	Rahoituksen perusteet		4			4
KLI1183	Rahoitusoikeus		5			5
<b>LI20SLPR-1022 ULKOISEN LASKENTATOIMEN SYVENTÄVÄT OPINNOT</b>						<b>0</b>
KLI1024	Osakeyhtiön erityiskysymykset ja yritysjärjestelyt		3			3
KLI0931	Erillistilinpäätös			3		3
KLI0018	Konsernitilinpäätös			3		3
KLI1184	Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö			2		2
KLI1028	Tilintarkastus käytännössä			3		3
KLI1185	Sisäinen tarkastus ja valvonta			2		2
<b>LI20SLPR-1023 JOHDON LASKENTATOIMEN JA RAHOITUKSEN SYVENTÄVÄT OPINNOT</b>						<b>0</b>
KLI1188	Investointien suunnittelu		3			3
KLI0539	Kustannuslaskenta ja hinnoittelu		3			3
KLI1243	Tilinpäätösanalyysi			3		3
KLI1244	Sijoitustoiminta ja varainhallinta			4		4
KLI1373	BI, analytiikka ja raportointi			3		3
<b>LI20SLPR-1024 AMMATTITEEMAT</b>						<b>40</b>
KLI1115	Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus I		5			5
KLI1116	Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus II			5		5
KLI1118	Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys I		5			5
KLI1119	Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys II			5		5
KLI1121	Tuottavien asiakassuhteiden luominen I		5			5
KLI1122	Tuottavien asiakassuhteiden luominen II			5		5
KLI1124	Johtaminen ja yrittäjyys I		5			5

KLI1125	Johtaminen ja yrittäjyys II			5		5
<b>LII20SLPR-1025 PROJEKTIT</b>						<b>30</b>
KLI1283	Projektit I		15			15
KLI1284	Projektit II			15		15
<b>LII20SLPR-1026 TIIMITOIMINTA</b>						<b>30</b>
KVV0304	Tiimioppiminen	3				3
KLI1132	Työyhteisön kehittäminen		1			1
KLI1127	Toiminnan käynnistäminen		5			5
KLI1128	Tiimiytyminen ja työnjako		5			5
KLI1219	Innovoinnit		3			3
KLI1129	Ammatillisen osaamisen rakentaminen			5		5
KLI1130	Asiantuntijuus			5		5
KLI1173	Valmistautuminen työelämään				3	3
<b>LII20SLPR-1027 SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT</b>						<b>0</b>
KLI1117	Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus III			5		5
KLI1120	Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys III			5		5
KLI1123	Tuottavien asiakassuhteiden luominen III			5		5
KLI1126	Johtaminen ja yrittäjyys III			5		5
<b>LII20SLPR-1003 Täydentävä osaaminen</b>						<b>15</b>
LA00BH90	Liiketalouden matematiikan perusteet	3				3
<b>LII20SLPR-1004 Harjoittelu</b>						<b>30</b>
HA00BU36	Harjoittelu 1	5	5			10
HA00BU37	Harjoittelu 2		5	5		10
HA00BU38	Harjoittelu 3			10		10
<b>LII20SLPR-1005 Opinnäytetyö</b>						<b>15</b>
AO00BU39	Opinnäytetyön suunnittelu			5		5
AO00BU40	Opinnäytetyön toteutus			5		5
AO00BU41	Opinnäytetyön raportointi ja viimeistely				5	5

## LII20SLPR-1001 Yhteiset opinnot: 15 op

### AY00BU33 Ammatillinen kasvu 1: 1 op

#### Osaamistavoitteet

Opiskelija osaa

- suunnitella omaa oppimistaan ja toimia omia opintojaan koskevissa yhteistyötilanteissa
- tunnistaa itsensä oppijana ja pystyy kehittämään omia oppimisen valmiuksiaan
- toimia ryhmän jäsenenä
- toimia ammattikorkeakoulun oppimisympäristöissä
- hahmottaa omaa alaa ja sen tulevaisuuden osaamistarpeita
- antaa palautetta opetuksesta ja palveluista ja osallistua näin koulutuksen kehittämiseen

## **AY00BU34 Ammatillinen kasvu 2: 1 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- tunnistaa omaa osaamistaan suhteessa tavoitteena olevan uran osaamistarpeisiin
- osaa rakentaa uratoivetta tukevan HOPS-suunnitelman
- osaa monipuolisesti hyödyntää opintotarjontaa ja erilaisia opiskelumahdollisuuksia
- antaa palautetta opetuksesta ja palveluista ja osallistua näin koulutuksen kehittämiseen

## **AY00BU35 Ammatillinen kasvu 3: 1 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- tunnistaa itsensä oppijana ja pystyy kehittämään omia oppimisen valmiuksiaan
- osaa arvioida oman alan innovatiivisia tai vaihtoehtoisia tulevaisuuden osaamistarpeita
- tunnistaa omaa osaamistaan ja sen kehittämistarpeita sekä osaa suunnitella omaa uraa niitä huomioiden
- hallitsee alansa ammattikäsitteet ja tuo osaamisensa näkyväksi työnhakutilanteissa
- antaa palautetta opetuksesta ja palveluista ja osallistua näin koulutuksen kehittämiseen

## **AY00BT63 Orientation to Sustainability Thinking: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- tunnistaa ja määrittää kestävyteen liittyvät keskeiset käsitteet ja viitekehykset
- huomioida taloudellisten, sosiaalisten ja ympäristöllisten kestävyysteemojen yhtymäkohdat
- ymmärtää ja kehittää omaa henkilökohtaista roolia kestävyden edistämässä

## **KE00BT61 English for Work: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

The student is able to

- communicate clearly and effectively in different generic and field-specific workplace situations both orally and in writing
- find, evaluate and use information effectively
- function collaboratively in international working environments.

## **KR00BU42 Svenska i arbetslivet, muntlig: 1 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- ilmaista ja perustella mielipiteensä
- käyttää oman alansa keskeistä perussanastoa
- kertoa keskeiset asiat koulutuksestaan, työkokemuksestaan ja -tehtävistään
- esitellä oman alansa toimintaympäristöä
- viestiä erilaisissa työelämän vuorovaikutustilanteissa

## **KR00BU43 Svenska i arbetslivet, skriftlig: 1 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- käyttää oman alansa keskeistä perussanastoa
- kertoa keskeiset asiat koulutuksestaan, työkokemuksestaan ja -tehtävistään
- tuottaa erilaisia opiskeluun ja työelämään liittyviä lyhyitä tekstejä sekä ymmärtää oman alansa tekstejä
- hankkia tietoa omaan alaan liittyen ruotsin kielellä
- käyttää nettisanakirjoja

## **KS00BT59 Asiantuntijan viestintätaidot: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson suoritettuaan opiskelija osaa

- eritellä ja arvioida viestintäosaamistaan sekä antaa, vastaanottaa ja hyödyntää palautetta viestintätaitojensa kehittämisessä
- toimia tavoitteellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja taitavasti työelämän ja oman ammattialansa viestintä- ja vuorovaikutustilanteissa (teksti-, esiintymis- ja ryhmäviestintätaidot)
- ottaa viestinnässään huomioon vastaanottajan/vuorovaikutuskumppanin, tilanteen ja alansa vaatimukset
- viestiä jäsenyöneesti, ymmärrettävästi ja vakuuttavasti
- kehittää suomen kielen ja viestinnän taitojaan osana omaa asiantuntijuuttaan ja ammattitaitoaan (halu ja motivaatio viestintätaitojen jatkuvaan oppimiseen ja kehittämiseen).

## **LII20SLPR-1002 Ammatillinen ydinosaaminen: 135 op**

## **LII20SLPR-1006 Yhteinen ammatillinen ydinosaaminen: 37 op**

## **LII20SLPR-1007 LIIKETOIMINTAOSAAMINEN: 13 op**

## **KLI1382 Markkinoinnin perusteet: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija saa kuvan yrityksen markkinoinnista osana liiketoiminnan kokonaisuutta

## **KLI1383 Juridiikan perusteet: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson tavoitteena on tutustuttaa opiskelija Suomen oikeusjärjestelmän peruskäsitteisiin, oikeussuhteisiin, kuten sopimukseen ja oikeussubjekteihin, kuten eri yritysmuotoihin. Lisäksi tutustutaan kuluttajansuojan ja vahingonkorvausoikeuden perusteisiin.

## **KLI1384 Laskentatoimen perusteet: 2 op**

**Osaamistavoitteet**

Opiskelija saa kuvan laskentatoimen kokonaisuudesta ja osista. Lisäksi opiskelija tutustuu kannattavuujatteluun, yrityksen taloudellisiin toimintaedellytyksiin sekä tilinpäätöksen sisältämään informaatioon.

**KLI1047 Yritystalouden perusteet: 2 op****Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on hallita yritystalouden peruskäsitteet osana yrityksen toimintaprosessia sekä ymmärtää yrittäjyyden merkitys.

**KLI1385 Yrityscase: 2 op****Osaamistavoitteet**

Liiketalouden ensimmäisen vuoden opiskelijat tutustuvat yritystoimintaan esimerkkiyritysten kautta. Opiskelijat tekevät työn ryhmätyönä. Tehtävän tavoitteena on, että ryhmät tarkastelevat kukin oman esimerkkiyrityksensä toimintaa yritystoiminnan perusteiden eri opetusaineiden eli yritystalouden, laskentatoimen, markkinoinnin ja juridiikan näkökulmista.

**KLI0269 Kansantalous: 3 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa kansantalouden peruskäsitteet. Opiskelija ymmärtää kansantalouden keskeiset periaatteet ja hän pystyy seuraamaan taloudellista keskustelua.

**LII20SLPR-1008 TYÖVÄLINE- JA MENETELMÄOSAAMINEN: 15 op****KMA0118 Liike-elämän matematiikka: 4 op****Osaamistavoitteet**

Saavuttaa työelämässä tarvittavat matemaattisten ongelmien ratkaisutaidot ja laskutekniikat. Ymmärtää liike-elämän matematiikan sovelluskohteet ja niiden matemaattiset erityispiirteet. Oppia yleisimmät ja siten tärkeimmät aiheet "hallitaan aina" -tasolle ja muita aiheita suuntautumisalan vaatimalle tasolle.

**KLI1374 Digistarttipaketti: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija oppii tekstinkäsittelyssä asiakirjastandardin ja Saimaan amk:n opinnäytetyöraporttien raporttimallin. Opiskelija osaa käyttää esitysgrafiikkaa yritysesittelyjen tekemiseen. Opiskelija hallitsee taulukkolaskennan perusteet sekä ymmärtää ja noudattaa tekijänoikeuksien peruseriaatteita.

**KLI1015 Työvälineohjelmistot: 3 op**

**Osaamistavoitteet**

Perehtyminen tietoliikenteen perusteisiin, tietokantojen perusteisiin, tietoturvaan sekä MS Office-ohjelmien yhteiskäyttöön.

**KLI1213 Tutkimusmenetelmät: 4 op****Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee määrällisen ja laadullisen tutkimuksen peruskäsitteet ja keskeiset aineiston analysointimenetelmät sekä osaa tulkita tutkimustuloksia.

**LII20SLPR-1009 AMMATILLISET KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT: 9 op****KIRU0014 Svenska på företag 1: 3 op****Osaamistavoitteet**

Tavoitetautaso: B1-B2

Opiskelija osaa liikeviestinnän perusteet ja käyttää suullista ja kirjallista ruotsinkielen taitoa liikelämän vuorovaikutustilanteissa.

**KIEN0013 Meetings and Discussions: 3 op****Osaamistavoitteet**

Students are able to communicate fluently in meetings, negotiations and discussions and they are familiar with meeting documents and proceedings.

**KIEN0014 Business Writing: 3 op****Osaamistavoitteet**

Proficiency level: B2-C1

Students are able to produce effective business documents using appropriate genres and styles. They can use standard business document templates and apply the terminology used in most common business documents..

**LII20SLPR-1011 Profiloiva ammatillinen ydinosaaminen: 0 op****LII20SLPR-1010 JOHTAMINEN: 12 op****KLI1170 Asiakaspalvelu ja palveluprosessit: 3 op****Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija tietää ja tunnistaa asiakaspalveluprosessin osat ja niiden merkityksen ja hahmottaa asiakaspalvelijan ja asiakkaiden roolin osana yrityksen toimintaa.



## **KLI1325 Esimiestyö, johtaminen ja HR: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija

- ymmärtää esimiehen erilaiset roolit ja tuntee esimiestyön tehtäväkentän
- osaa henkilöstöjohtamisen ja työlaainsäädännön keskeiset käsitteet
- osaa arvioida omia esimiesvalmiuksiaan
- ymmärtää osaamisen johtamisen tärkeyden

## **KLI1326 Strateginen johtaminen ja yrityssimulaatio: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Kurssin suoritettuaan opiskelija ymmärtää strategisen johtamisen keskeiset käsitteet ja niiden merkityksen yrityksen tai organisaation tuloksellisessa toiminnassa. Hän osaa kuvata strategiaprosessin eri vaiheet ja pystyy soveltamaan näitä vaiheita yksinkertaistettuun liiketoimintamalliin. Opiskelija pystyy kuvaamaan strategisen johtamisen merkitystä organisaation tuottavuuden ja tehokkuuden tekijänä ja osaa arvioida erilaisten strategian jalkauttamistapojen toimivuutta. Kurssin jälkeen opiskelija pystyy osallistumaan organisaationsa strategiatyöskentelyyn.

## **LII20SLPR-1012 HALLINTO-OIKEUS: 5 op**

### **KLI1237 Hallinto-oikeus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee hallintomenettelyn ja hyvän hallintotavan keskeiset vaatimukset. Opiskelija tunnistaa hallinnon oikeussuojajärjestelmän keskeiset elementit ja osaa tärkeimmiltä osilta soveltaa tietoaan hallinto-oikeudellisiin tyyppitilanteisiin.

### **KLI1238 Kunnallisoikeus: 2 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee kunnan itsehallinnon perusteet, kunnan keskeiset tehtävät ja kunnallisen luottamushenkilöjärjestelmän merkittävimmät perusteet. Hän on tuntee myös kunnallisen päätöksenteon, johtamisen ja viranomaistoiminnan ja kunnallistalouden sääntelyn yleiset periaatteet.

## **LII20SLPR-1013 KAUPPAOIKEUS: 18 op**

### **KLI0569 Yhtiöoikeus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja

valtakysymyksiä.

### **KLI1362 Aineettomat oikeudet: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää immateriaalioikeuksien markkinointi- ja kilpailuoikeudellisen merkityksen elinkeinoelämälle, oppii itse hyödyntämään yksinoikeuksia ja välttämään loukkaamasta muiden suojattuja oikeuksia. Erityisesti keskitytään digitaalisiin immateriaalioikeuksiin.

### **KLI1340 Markkinaoikeus ja julkiset hankinnat: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee markkinointiin, kilpailuoikeuteen ja julkisiin hankintoihin liittyvän yleisen sääntelyn.

### **KLI1363 Ulkomaankauppaoikeus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Oikeusjärjestelmät, kansainväliset sopimukset (etenkin Wienin konventio, EU:n kauppasopimukset), kuljetussopimukset, kauppasopimus, agenttisopimus, jälleenmyyntisopimus, Venäjän yritysmuodot ja sopimusoikeus.

### **KLI1300 Eurooppaoikeus: 2 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee Euroopan unionin oikeusjärjestelmän keskeisen sisällön, erityisesti sisämarkkinaoikeuden.

### **KLI1364 Yhtiöoikeuden käytännön kysymyksiä: 2 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja valtakysymyksiä. Opintojakson suorittamisen jälkeen opiskelija hallitsee tärkeimpien yhtiömuotojen keskeiset oikeudelliset kysymykset

### **LII20SLPR-1014 ESINE- JA SIVIILIOIKEUS: 18 op**

### **KLI1233 Yleinen sopimusoikeus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee sopimusoikeuden yleiset periaatteet, irtaimen kaupan kauppasopimusten säätelyn, kauppasopimuksen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet kuluttajakaupassa ja liikekaupassa. Opiskelija saa valmiuksia tunnistaa sopimusriskejä, tuntee sopimusvastuun sekä vahingonkorvausvastuun sopimussuhteessa ja yleisen vahingonkorvausoikeuden perusteet.

## **KLI1365 Käytännön sopimusoikeutta: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee keskeiset yritystoiminnassa käytettävät sopimusmallit ja niihin liittyvät oikeudelliset ongelmat. Opiskelija oppii ymmärtämään sopimuksen merkityksen yrityksen toiminnassa. Opiskelija oppii laatimaan yritystoiminnassa käytettävät sopimukset ja ymmärtää sopimuksen merkityksen sopimusosapuolten kannalta. Hän osaa ottaa huomioon sopimukseen liittyvät riskit ja osaa varautua niihin

## **KLI1052 Luotto- ja vakuusoikeus: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee yrityksen luototuksen ja vakuuksien perusteet.

## **KLI1034 Perhe- ja perintöoikeus: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee suomalaisen parisuhdeoikeuden perusteet, erityisesti parisuhteen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä varallisuussuhteet. Opiskelija tuntee perintö- ja testamenttioikeuden perusteet sekä perintö- ja lahjaverotuksen perusasiat.

## **KLI1302 Sijoitusoikeus: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee pankkitoimintaan ja arvopaperimarkkinoihin liittyvän keskeisen sääntelyn, erityisesti tiedonantovelvollisuuden sekä asiakkaan tunnistamisen ja tuntemisen.

## **LII20SLPR-1015 FINANSSIOIKEUS: 11 op**

## **KLI1287 Henkilöverotus: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tutustuu tuloverojärjestelmään, luonnollisen henkilön tuloverotukseen ja verotusmenettelyyn.

## **KLI1288 Arvonlisäverotus: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tämä opintojakso kuuluu osana opintokokonaisuuteen vero-oikeus, ja tavoitteena on antaa opiskelijalle kokonaiskäsitys Suomen verojärjestelmästä arvonlisäverotuksen osalta.

## **KLI1341 Yritysverotus: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Osaat yritysverotuksen ja varainsiirtoverotuksen periaatteet ja tärkeimmät säädökset. Osaat laskea yrityksen verotettavan tulon ja osaat huomioida veroseuraukset erilaisissa päätöksentekotilanteissa. Osaat yritystoiminnan verotusmenettelyn.

## **KLI1241 Kansainvälinen henkilöverotus: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opintojaksolla tutustutaan muualta kuin Suomesta saadun tulonverotukseen samoin kuin Suomessa työskentelevän ulkomaalaisen Suomessa tapahtuvaan verotukseen. Tutustutaan verosopimuksiin ja niiden merkitykseen ja soveltamiseen.

## **LII20SLPR-1016 TYÖOIKEUS: 5 op**

## **KLI1297 Työsopimus ja työehtosopimus: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee työsopimukseen ja työsuhteeseen liittyvän keskeisen lainsäädännön sisällön ja osaa soveltaa sitä käytännön tilanteissa.

## **KLI1366 Työsuojelu ja yhteistoiminta: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija ymmärtää yksityisyyden suojan työelämässä. Opiskelija ymmärtää yhteistoiminnan merkityksen työelämässä. Opiskelija osaa toimia vastuullisesti työelämässä työturvallisuusmääräyksiä noudattaen. Opiskelija tuntee tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä työelämässä koskevat säännökset. Opiskelija tuntee työttömyysturvan sekä sosiaalivakuutusmaksut.

## **LII20SLPR-1017 LASKENTATOIMI JA RAHOITUS: 23 op**

## **KLI0403 Kirjanpidon perusteet: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa kirjanpidon peruskäsitteet ja perustekniikan. Hän ymmärtää erilaisten liiketoimien vaikutuksen yrityksen tulokseen ja taloudelliseen asemaan.

## **KLI1020 Tilinpäätöksen tuottaminen: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa laatia muodollisesti oikean pk-yrityksen tilinpäätöksen lainsäädännön vaikutukset huomioon ottaen. Opiskelija osaa lukea tilinpäätöstä.

## **KLI1342 Tilinpäätöksen tulkinta: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on oppia tuntemaan tilinpäätöksen sisältö ja oppia lukemaan tilinpäätöstä sekä perehtyä

yrittäjien taloudellisten toimintaedellytysten arviointiin tilinpäätösanalyysin menetelmin.

### **KLI0576 Johdon laskentatoimen perusteet: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy johdon laskentatoimen peruslaskelmiin ja niiden hyväksikäyttöön yritystalouden suunnittelussa.

### **KLI0106 Budjetointi ja talouden suunnittelu: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Perehdyttää opiskelija budjetointiin ja talouden suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan. Tutustua lyhyen aikavälin rahoitussuunnitteluun sekä investointilaskuihin.

### **KLI0971 Rahoitus: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Antaa perustiedot Suomen rahoitusmarkkinoiden toiminnasta ja yleisimmistä rahoitusinstrumenteista. Lisäksi perehdytään rahoituksen peruskäsitteisiin ja yritysten rahoitussuunnitteluun.

### **KLI1343 Palkanlaskenta: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee palkkahallintoon liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija tuntee palkkahallintoa määrittelevät säännökset ja osaa etsiä palkkahallintoon liittyvää tietoa ja soveltaa sitä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa laskea palkkoja.

### **LII20SLPR-1018 LOGISTIIKKA: 5 op**

### **KLI0930 Logistiikka ja toimitusketjujen hallinta: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Luoda opiskelijalle kokonaisvaltainen näkemys materiaali-tieto- ja pääomavirtojen hallinnasta verkottuneessa yritystoiminnassa kansainvälisessä toimintaympäristössä.

### **KLI1344 Hankinta- ja jakelulogiikka: 2 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa toimitusketjut, ostoprosessit ja niihin liittyvät keskeiset juridiset kysymykset sekä ymmärtää ostotoiminnan merkityksen yritykselle.

### **LII20SLPR-1019 LASKENTATOIMI: 42 op**

## **KLI1174 Kirjanpidon perusteet: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Perehdyttää opiskelija kirjanpidon peruskäsitteistöön, hyväksikäyttöalueisiin, säätelynormistoon ja käytännön toteutukseen taloushallinnon sovellusohjelmaa hyödyntäen.

## **KLI1175 Kirjanpito ja tuloslaskenta: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tietää liiketapahtumien vaikutuksen yrityksen tuloksen muodostumisessa ja osaa laatia tuloslaskelman ja taseen. Opiskelija osaa valmistautua tilinpäätöksen laatimiseen huomioimalla yleisimmät jaksotukset. Opiskelija osaa huomioida eri yritysmuotojen erityispiirteet.

## **KLI1025 Kirjanpidon erityiskysymykset: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Kasvattaa opiskelijan valmiuksia hoitaa pienen kirjanpitovelvollisen kirjanpito tilikaudella ottaen huomioon jaksotus- ja arvostuskysymykset sekä rahoitusjärjestelyt.

## **KLI1176 Tilinpäätös ja sen suunnittelu: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tietää liiketapahtumien vaikutuksen yrityksen tuloksen muodostumisessa ja osaa laatia tuloslaskelman ja taseen. Opiskelija osaa valmistautua tilinpäätöksen laatimiseen huomioimalla yleisimmät jaksotukset. Opiskelija osaa huomioida eri yritysmuotojen erityispiirteet.

## **KLI1048 Organisaation kannattavuusajattelu: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Valmentaa opiskelija liiketoiminnan ohjaamisessa tarvittavan kannattavuusinformaation tuottamiseen ja hyväksikäytön perusteisiin. Opiskelija oppii tekemään kannattavuusanalyyseja päätöksentekijälle koko liiketoiminnasta, tulosityksiköistä, suoritteista, projekteista, asiakkaista jne. Lisäksi kehitetään opiskelijan valmiutta soveltaa opintojaksolla esiteltyjä ratkaisumalleja erilaisiin johdon päätöksentekotilanteisiin.

## **KLI0841 Kustannuslaskenta: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on perehtyä tuotekohtaiseen kustannuslaskentaan, hallita erilaiset kustannuslaskentamenetelmät ja oppia soveltamaan ja käyttämään kustannusinformaatiota hyväksi yrityksen toiminnan ohjaamisessa.

## **KLI1050 Budjetointi ja talouden ohjaus: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on perehtyä budjetointiin, talouden suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan.

## **KLI1367 Excelin tehokäyttö laskentatoimessa: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tämän kurssin aikana opit käyttämään Exceliä tehokkaasti sekä hyödyntämään Visual Basic makroja rutiinitehtävissä. Excelistä muodostuu Sinulle tärkeä työkalu erilaisissa laskentatehtävissä ja saat valmiudet kehittää makrotyökaluja myös muille käyttäjille.

## **KLI1369 Digitaalinen taloushallinto ja ohjelmistorobotiikka: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy digitaaliseen taloushallintoon ja ohjelmistorobotiikan perusteisiin. Opiskelija oppii, kuinka taloushallinnon prosesseja voidaan tehostaa hyödyntämällä uusimpia ratkaisuja. Lisäksi tutustutaan automaation ja tekoälyn käyttökohteisiin ja niistä saataviin hyötyihin taloushallinnossa. Opintojakson aikana toteutetaan myös uusien teknologioiden hyödyntämiseen talousalalla keskittyvä hanke ryhmissä.

## **KLI1370 Toiminnanohjausjärjestelmät ja talous: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy yrityksen toiminnanohjaukseen ja siinä hyödynnettäviin järjestelmiin. Opiskelija ymmärtää toiminnanohjausjärjestelmän idean ja osaa käyttää sen keskeisiä moduuleita. Opiskelija oppii, kuinka yrityksen toiminnanohjausta ja taloushallinnon prosesseja voidaan tehostaa hyödyntämällä uusimpia työkaluja.

## **KLI1192 Yrityksen talouden analysointi: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa määritellä yrityksen taloudellisen menestymisen arviointiin liittyvät peruskäsitteet. Opiskelija oppii lukemaan ja ymmärtämään yritysten tilinpäätösaineistoa. Opiskelija osaa laskea yrityksen tilinpäätöksestä johdettuja tunnuslukuja sekä käyttää tunnuslukuja ja niiden tulkintaohjeita yrityksen taloudellisen tilan arviointiin.

## **KLI1027 Johdanto tilintarkastukseen: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija oppii tilintarkastukseen liittyvät perusasiat, lainsäädännön ja käsitteet. Hän oppii suunnittelemaan ja toteuttamaan tilintarkastuksen ammattieettiset periaatteet huomioiden sekä osaa laatia vaadittavat työpaperit.

## **KLI1327 Palkkahallinto: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija hallitsee palkkahallintoon liittyvät keskeiset käsitteet. Opiskelija tuntee palkkahallintoa määrittelevät säännökset ja osaa etsiä palkkahallintoon liittyvää tietoa ja soveltaa sitä palkkahallinnon tehtävissä. Opiskelija osaa hoitaa yritysten palkanlaskentatehtäviä manuaalisesti ja

sovellusten avulla.

## **LII20SLPR-1020 VEROTUS JA JURIDIikka: 17 op**

### **KLI0569 Yhtiöoikeus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yhtiöoikeuden kysymyksiin ja antaa hänelle valmiuksia ymmärtää henkilö- ja osakeyhtiöihin sekä osuuskuntiin liittyviä oikeudellisia vastuu- ja valtakysymyksiä.

### **KLI1287 Henkilöverotus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tutustuu tuloverojärjestelmään, luonnollisen henkilön tuloverotukseen ja verotusmenettelyyn.

### **KLI1371 Arvonlisäverotus käytännössä: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Syventää opiskelijan tietoja arvonlisäverotuksesta eri tilanteissa ja ulkomaankaupassa. Arvonlisäveron käsittely kirjapidossa. Arvonlisäveron raportointi ja Oma Vero -järjestelmä. Oma-aloitteisten verojen verotusmenettely.

### **KLI1076 Yritysverotus: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- yritysverotuksen ja varainsiirtoverotuksen periaatteet ja tärkeimmät säädökset.
- laskea yrityksen verotettavan tulon ja huomioida veroseuraukset erilaisissa päätöksentekotilanteissa.
- yritystoiminnan verotusmenettelyn.

### **KLI0625 Työoikeus: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opintojakso antaa opiskelijalle perustiedot työsuhdetta ja työehtosopimuksia koskevasta lainsäädännöstä.

## **LII20SLPR-1021 RAHOITUS: 9 op**

### **KLI1179 Rahoituksen perusteet: 4 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee rahoituksen keskeisimmät käsitteet ja rahoitusinstrumentit. Opiskelija hahmottaa



rahoitusmarkkinoiden rakenteen ja toimintaperiaatteet. Opiskelija on tutustunut rahoituksen osa-alueisiin sekä yksityishenkilön että yritysten näkökulmasta.

### **KLI1183 Rahoitusoikeus: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee yrityksen luototuksen ja vakuuksien perusteet sekä arvopaperioikeuden peruskäsitteet.

### **LII20SLPR-1022 ULKOISEN LASKENTATOIMEN SYVENTÄVÄT OPINNOT: 0 op**

### **KLI1024 Osakeyhtiön erityiskysymykset ja yritysjärjestelyt: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on kasvattaa opiskelijan valmiuksia tilikaudella ja tilinpäätöksessä ottaa huomioon osakeyhtiötä koskevat erityiskysymykset sekä yritysjärjeslyt laajana käsitteenä.

### **KLI0931 Erillistilinpäätös: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tutustuu erityisten kirjanpitovelvollisten, kuten aatteellisen yhdistyksen ja asunto-osakeyhtiön kirjanpidon erityispiirteisiin ja osaa ottaa nämä erityispiirteet huomioon sekä tilikaudella juoksevassa kirjanpidossa että tilinpäätöksen laadinnassa ja toiminnan suunnittelussa

### **KLI0018 Konsernitilinpäätös: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee konsernikäsitteen, konsernitilinpäätöksen laadintavelvollisuuden ja laadintaperiaatteet, osaa eliminointitekniikan, osaa laatia konsernitilinpäätöksen ja rahoituslaskelman: opiskelija tuntee kansainvälisen tilinpäätöksen ja sen erot kansalliseen tilinpäätöskäytäntöön.

### **KLI1184 Kansainvälinen tilinpäätöskäytäntö: 2 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Perehdyttää opiskelija kansainväliseen tilinpäätöskäytäntöön sekä termistöön. Opiskelija osaa lukea IFRS-tilinpäätöstä sekä tietää keskeisimmät erot FAS-tilinpäätökseen verrattuna.

### **KLI1028 Tilintarkastus käytännössä: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa tilintarkastuksen voimassaolevien lakien, asetusten ja erilaisten standardien ohjeiden mukaan. Hän osaa laatia tarvittavat raportit sekä dokumentoida suoritettua tilintarkastusta. Opiskelija osaa ottaa huomioon erilaisten yhteisöjen vaatimukset tilintarkastusta suorittaessaan.

## **KLI1185 Sisäinen tarkastus ja valvonta: 2 op**

### **Osaamistavoitteet**

Perehdyttää opiskelija sisäisen tarkastuksen perusteisiin sekä sen merkitykseen yrityksen toiminnassa.

## **LII20SLPR-1023 JOHDON LASKENTATOIMEN JA RAHOITUKSEN SYVENTÄVÄT OPINNOT: 0 op**

## **KLI1188 Investointien suunnittelu: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tuntee investointien suunnittelun keskeiset käsitteet ja oppii ymmärtämään investointien merkityksen liiketoiminnan kehittämisessä. Opiskelija osaa tehdä investointilaskelmia ja käyttää niitä apuna päätöksenteossa.

## **KLI0539 Kustannuslaskenta ja hinnoittelu: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa toimintolaskennan ydinperiaatteet ja sisäistää toimintoajattelun. Opiskelija osaa soveltaa ja käyttää eri laskentamenetelmiä apunaan suoritekohtaisten kustannusten laskennassa. Opiskelija tutustuu hinnoitteluun eri näkökulmista: kustannusperusteinen - ja markkinaperusteinen hinnoittelu sekä kansantalouden näkökulma hinnoitteluun. Opiskelija tunnistaa kannattavan hinnoittelun osatekijät.

## **KLI1243 Tilinpäätösanalyysi: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on syventää opiskelijan tietämystä tilinpäätösinformaatiosta ja sen hyväksikäytöstä erityisesti sijoituspäätösten tukena sekä käsitystä yrityksen taloudellisesta suorituskyvystä perinteisen ja markkinaperusteisen tilinpäätösanalyysin kautta. Lisäksi opiskelija osaa käyttää hyväksi tilinpäätöstietoa yrityksen arvon määrittämisessä ja tunnistaa yrityksen konkurssiin ajautumisen keskeiset tunnusmerkit. Opiskelija osaa laatia itsenäisesti yrityksen taloudellista menestymistä kuvaavan ja analysoivan kirjallisen raportin sekä esityksen kohdeyrityksestä. Opintojakso kehittää opiskelijan analyttistä ajattelua, kirjallista ja suullista ilmaisua.

## **KLI1244 Sijoitustoiminta ja varainhallinta: 4 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija perehtyy sijoitustoiminnan peruskäsitteisiin sekä sijoitusmarkkinoihin. Opiskelija osaa kuvata tavallisimmat sijoitustoiminnan teoriat ja tuntee keskeiset sijoitusinstrumentit, niihin liittyvät riskit ja tuotto-odotukset. Opiskelija osaa hankkia sijoituksia koskevaa tietoa eri lähteistä.

## **KLI1373 BI, analytiikka ja raportointi: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija tutustuu liiketoimintatiedon hallintaan eli Business Intelligence -käsitteeseen. Opiskelija ymmärtää, mitä analytiikka ja tiedon visualisointi tarkoittavat sekä miten analytiikka linkittyy taloushallintoalan kehitykseen. Opintojaksolla pohditaan myös, miten analytiikalla luodaan asiakasarvoa. Opintojaksolla tutustutaan dataan ja sen muotoihin, tietokantoihin ja tietovarastoihin sekä Big Datan käsitteeseen. Lisäksi tutustutaan datatieteeseen ja data-analyytikon työn vaatimukseen ja analyysimenetelmiin. Opiskelija ymmärtää, miten digitalisoituvaa tietoa hyödynnetään liiketoiminnassa ja millaisia analytiikan hyödyntämismahdollisuuksia on tällä hetkellä olemassa. Opintojakson aikana opiskelija oppii hyödyntämään edistyneitä työkaluja datan analysoinnissa ja johdon raportoinnissa, esim. Power BI.

## **LII20SLPR-1024 AMMATTITEEMAT: 40 op**

### **KLI1115 Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus I: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on asiakkaan ymmärtäminen tarvelähtöisesti (asiakkaan tunteminen, tarpeet ja ostopäätösprosessi), mikä toimii pohjana organisaation kehittämiseksi asiakaslähtöiseen suuntaan.

### **KLI1116 Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus II: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on asiakkaan ymmärtäminen tarvelähtöisesti (asiakkaan tunteminen, tarpeet ja ostopäätösprosessi), mikä toimii pohjana organisaation kehittämiseksi asiakaslähtöiseen suuntaan.

### **KLI1118 Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys I: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee innovointiprosessin sekä tuotteistamisen ja brändien merkityksen markkinoinnissa. Opiskelija tuntee innovointimenetelmiä sekä tuotteistamisen ja brändäämisen työkaluja, ja oppii soveltamaan ja luomaan tarvittaessa uusia ratkaisuja käytännön liiketoimintatilanteiden tarpeiden mukaan.

### **KLI1119 Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys II: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee innovointiprosessin sekä tuotteistamisen ja brändien merkityksen markkinoinnissa. Opiskelija tuntee innovointimenetelmiä sekä tuotteistamisen ja brändäämisen työkaluja, ja oppii soveltamaan ja luomaan tarvittaessa uusia ratkaisuja käytännön liiketoimintatilanteiden tarpeiden mukaan.

### **KLI1121 Tuottavien asiakassuhteiden luominen I: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on ymmärtää arvovaihdannan keskeiset prosessit kuten myyntityö, asiakassuhteen hallinta, markkinointiviestintä ja arvoketjuajattelu.

## **KLI1122 Tuottavien asiakassuhteiden luominen II: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on ymmärtää arvovaihdannan keskeiset prosessit kuten myyntityö, asiakassuhteen hallinta, markkinointiviestintä ja arvoketjuajattelu.

## **KLI1124 Johtaminen ja yrittäjäyys I: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on luoda valmiuksia yritystoiminnan toteuttamiseen ja johtajaksi kasvamista eri tyyppisiä organisaatioita varten.

## **KLI1125 Johtaminen ja yrittäjäyys II: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on luoda valmiuksia yritystoiminnan toteuttamiseen ja johtajaksi kasvamista eri tyyppisiä organisaatioita varten.

## **LII20SLPR-1025 PROJEKTIT: 30 op**

### **KLI1283 Projektit I: 15 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on teorian tiedon sisäistäminen ja tekemällä oppiminen käytännön yritysprojekteissa.

### **KLI1284 Projektit II: 15 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on teorian tiedon sisäistäminen ja tekemällä oppiminen käytännön yritysprojekteissa.

## **LII20SLPR-1026 TIIMITOIMINTA: 30 op**

### **KVV0304 Tiimioppiminen: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opintojakson jälkeen opiskelija pystyy osallistumaan ryhmäkeskusteluun (dialogiin) ja ymmärtää minkälaisia menetelmiä tiimioppimisessa käytetään. Opiskelija tuntee aiheeseen liittyviä kirjoja ja muita aineistoja ja osaa hyödyntää niitä omassa työskentelyssään. Opiskelija ymmärtää itsensä johtamisen tärkeyden osana tiimioppimista. Opiskelija osaa asettaa tavoitteita toiminnalleen.

## **KLI1132 Työyhteisön kehittäminen: 1 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on tukea työyhteisön toimivuutta ja markkinoinnin oppimisen yhteisiä edellytyksiä.

## **KLI1127 Toiminnan käynnistäminen: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on, että kaikki keskeiset oppimisprosessit (lukeminen, projektit, treenit) käynnistetään ja niihin osallistutaan aktiivisesti.

## **KLI1128 Tiimityminen ja työnjako: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on ryhmätyön kehittäminen, organisointi ja persoonallisten käyttäytymismallien tunnistaminen. Tiimin kehityskaaren ymmärtäminen. Tiimin jäsenten henkilökohtaisten vahvuuksien ja tiimin vahvuuksien yhdistäminen.

## **KLI1219 Innovoinnit: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on yhdistää osaaminen näyttömuotoon sekä ryhmädynamiikan testaaminen haastavan ja aikapaineistetun toimeksiannon avulla.

## **KLI1129 Ammatillisen osaamisen rakentaminen: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Kiinnostuksen kohteiden ja uratavoitteiden tarkentuminen. Suunnitelmallinen ammatillisen osaamisen kasvattaminen henkilökohtaisten kiinnostuksen kohteiden mukaan.

## **KLI1130 Asiantuntijuus: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on osaamisen lisäksi luoda ammatillisia verkostoja ja hakeutua yhteistyöhön parhaiden mahdollisten ammatillista kehittymistä tukevien ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

## **KLI1173 Valmistautuminen työelämään: 3 op**

### **Osaamistavoitteet**

Ammatillisen osaamisen ja CV:n kirkastaminen uratavoitteita vastaavalla tavalla. Yhteyksien luominen potentiaalsiin työnantajiin, asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Valmistumisen jälkeisen urakaaren hahmottuminen ja siihen liittyvä oman osaamisen jatkokehittäminen.

## **LII20SLPR-1027 SYVENTÄVÄT AMMATTIOPINNOT: 0 op**

## **KLI1117 Asiakkaan ja liiketoimintaympäristön tuntemus III: 5 op**

### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on asiakkaan ymmärtäminen tarvelähtöisesti (asiakkaan tunteminen, tarpeet ja ostopäätösprosessi), mikä toimii pohjana organisaation kehittämiseksi asiakaslähtöiseen suuntaan.

### **KLI1120 Innovointi, tuotteistaminen ja brändäys III: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee innovointiprosessin sekä tuotteistamisen ja brändien merkityksen markkinoinnissa. Opiskelija tuntee innovointimenetelmiä sekä tuotteistamisen ja brändäämisen työkaluja, ja oppii soveltamaan ja luomaan tarvittaessa uusia ratkaisuja käytännön liiketoimintatilanteiden tarpeiden mukaan.

### **KLI1123 Tuottavien asiakassuhteiden luominen III: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on ymmärtää arvovaihdannan keskeiset prosessit kuten myyntityö, asiakassuhteen hallinta, markkinointiviestintä ja arvoketjuajattelu.

### **KLI1126 Johtaminen ja yrittäjyys III: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Tavoitteena on luoda valmiuksia yritystoiminnan toteuttamiseen ja johtajaksi kasvamista eri tyyppisiä organisaatioita varten.

### **LII20SLPR-1003 Täydentävä osaaminen: 15 op**

### **LA00BH90 Liiketalouden matematiikan perusteet: 3 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- matematiikan peruslaskutoimitukset
- prosenttilaskun perusteet
- yhtälöratkaisun perusteet

### **LII20SLPR-1004 Harjoittelu: 30 op**

### **HA00BU36 Harjoittelu 1: 10 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvailla työhön liittyviä ilmiöitä ja käyttää siihen liittyviä keskeisiä käsitteitä
- toimia tuloksellisesti työyhteisön käytäntöjen ja ammattialan eettisten periaatteiden mukaisesti
- käyttää opittuja tekniikoita, työtapoja, malleja ja prosesseja
- toimia asiakaslähtöisesti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa ja yhteistyöverkostoissa
- arvioida ja kehittää omaa osaamistaan suhteessa työpaikalla tehtävään työhön

## **HA00BU37 Harjoittelu 2: 10 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvailla työhön liittyviä ilmiöitä ja käyttää siihen liittyviä keskeisiä käsitteitä
- toimia tuloksellisesti työyhteisön käytäntöjen ja ammattialan eettisten periaatteiden mukaisesti
- käyttää opittuja tekniikoita, työtapoja, malleja ja prosesseja
- toimia asiakaslähtöisesti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa ja yhteistyöverkostoissa
- arvioida ja kehittää omaa osaamistaan suhteessa työpaikalla tehtävään työhön

## **HA00BU38 Harjoittelu 3: 10 op**

### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvailla työhön liittyviä ilmiöitä ja käyttää siihen liittyviä keskeisiä käsitteitä
- toimia tuloksellisesti työyhteisön käytäntöjen ja ammattialan eettisten periaatteiden mukaisesti
- käyttää opittuja tekniikoita, työtapoja, malleja ja prosesseja
- toimia asiakaslähtöisesti työyhteisön vuorovaikutustilanteissa ja yhteistyöverkostoissa
- arvioida ja kehittää omaa osaamistaan suhteessa työpaikalla tehtävään työhön

## **LII20SLPR-1005 Opinnäytetyö: 15 op**

### **AO00BU39 Opinnäytetyön suunnittelu: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- kuvata opinnäytetyönsä tavoitteet ja keskeisen sisällön
- suunnitella ja kuvata oman opinnäytetyöprosessinsa vaiheet
- ottaa huomioon mahdolliset tutkimuslupa- ja tekijänoikeusasiat.

### **AO00BU40 Opinnäytetyön toteutus: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- toteuttaa opinnäytetyön hyväksytyyn opinnäytetyösuunnitelman pohjalta.

### **AO00BU41 Opinnäytetyön raportointi ja viimeistely: 5 op**

#### **Osaamistavoitteet**

Opiskelija osaa

- esittää opinnäytetyönsä tulokset tai tuotoksen
- raportoida opinnäytetyönsä kirjallisesti LAB-ammattikorkeakoulun opinnäytetyöohjeen mukaisesti
- osaa kirjoittaa kypsyysnäytteen.